



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE FORNECEMENTO DE AUGA, LIXO E REDE DE SUMIDOIROS

MODELO SOC06

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Data de nacemento

Primeiro apelido

Sexo

Varón Muller

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

CÓNXUXE / PARELLA

Persoa física: nome

Data de nacemento

Primeiro apelido

Sexo

Varón Muller

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono do traballo do solicitante

Teléfono do traballo do cónxuxe / parella

Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

SOLICITA

A BONIFICACIÓN DOS RECIBOS DO ANO 2016 POR SUBMINISTRACIÓN DE AUGA, RECOLLIDA DE REFUGALLOS E REDE DE SUMIDOIROS.

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (persoas coas que convive)

	Nome e apelidos	DNI	Base imponible + base aforro Ingresos anuais IRPF	Parentesco
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				
6.-				
7.-				
8.-				

Continúa no dorso

I .Outra situación económica		
Concepto	Persoa perceptora	Ingresos actuais
Rendas do traballo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Percepcións por desemprego	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital mobiliario (xuros bancarios, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital inmobiliario (alugueiros, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pensión compensatorias / alimentos actualizadas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pensións e outras prestacións	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros ingresos (Especificar, Ej. Indemnizacións, etc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total íntegro que percibe a unidade familiar:		<input type="text"/>

II .Datos da vivenda		
Título/Posesión	Vivenda habitual	Custo mensual
<input type="checkbox"/> Propietario	<input type="checkbox"/> Si	Alugueiro <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Arrendatario	<input type="checkbox"/> Non	Hipoteca <input type="text"/>

DECLARACIÓN E AUTORIZACIÓN

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, as declaracións xuradas, e a declaración responsable.

DECLARACIÓN XURADA DE INGRESOS

D/Dna. , con NIF núm. , fai unha declaración xurada de que os ingresos económicos íntegros da súa unidade familiar son os que se reflectiron e achega os documentos que xustifican o aquí declarado.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- Solicitude de prestación, segundo modelo oficial, debidamente cuberta.*
 Fotocopia cotexada do DNI / NIE / PASAPORTE, ou, no caso de ser estranxeiro,
- NIE, tarxeta de residencia ou pasaporte, do solicitante e dos maiores de dezaseis anos da unidade familiar.*
- Fotocopia cotexada do libro de familia.*
- Fotocopia cotexada da declaración da renda, do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia, ou, no caso de non estar obrigado a facela:*
 - *Certificado de imputación de rendas de Facenda.*
 - *No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe.*
 - *No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestacións, de ser o caso.*
 - *No caso de ser autónomo, declaracións trimestrais 130 e 303 dos 3 últimos trimestres.*
 - *Fotocopia do contrato de traballo e das últimas dúas nóminas das persoas maiores de dezaseis anos que realicen actividades laborais.*
- Fotocopia cotexada do contrato de alugueiro ou hipoteca da casa e dos últimos tres recibos.*
- Fotocopia cotexada do último recibo da auga.*
- Outros específicos requiridos polo concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.*
 Certificado resumo dos movementos bancarios dos últimos seis meses, emitido polas entidades bancarias, de todas as contas bancarias de que son titular os membros da unidade de convivencia (art. 7 Regulamento axudas)
- Declaración responsable de que os membros da unidade familiar non son titulares de mais contas bancarias que as incluídas nas certificacións que se acompañan. (ANEXO III).*
- Certificación acreditativa de non ter débedas coa Axencia Tributaria de Galicia.*

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

- 11 Declaración responsable de non ter obrigas pendentes de pago por reintegro subvencións. (ANEXO IV).
- 12 Certificación do Catastro relativa aos bens inmobles dos membros da unidade de convivencia, con indicación do valor catastral (art. 7 Regulamento).
- 13 **O concello unirá ao expediente o certificado de empadramento ou, sé é o caso, de residencia.**

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe f) do artigo 35 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remítase a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non tivesen transcorridos máis de cinco anos desde a finalización do proceso a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración renda, etc....)	

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.

Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.

- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



CONCELLO DE NARÓN

INFORMACIÓN SOLICITUDE FORNECEMENTO
DE AUGA, LIXO E REDE DE SUMIDOIROS

ANEXO I (SOC06)

Prazo de solicitude:

Dende o 02 de xaneiro ata o 31 de xaneiro de 2016

A bonificación de fornecemento de auga, lixo e rede de sumidoiros son axudas económicas para facilitar o acceso aos fornecementos dos servizos básicos de auga, lixo e rede de sumidoiros das familias con recursos baixos ou insuficientes. Os importes, baremos e requisitos figuran nas ordenanzas fiscais reguladoras número 8, 9 e 10, e no Regulamento de axudas financeiras de atención a necesidades sociais básicas do Concello de Narón.

Non poderán ser beneficiarias desta axuda as persoas cuxa unidade de convivencia supere o límite económico establecido nas referidas disposicións.

PERSOA DE CONTACTO: María Álvarez Tel. 981 337700 Ext. 1110



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE FORNECEMENTO DE AUGA,
LIXO E REDE DE SUMIDOIROS
**DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTAS
BANCARIAS**

ANEXO II (SOC06)

Espazo reservado para uso administrativo

Declaración

D./Dna. con N.I.F.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Declaración responsable de que os membros da unidade familiar non son titulares de mais contas bancarias que as incluídas nas certificacións que se acompañan.

Narón, de de

Asdo.



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE FORNECEMENTO DE AUGA,
LIXO E REDE DE SUMIDOIROS
**DECLARACIÓN RESPONSABLE OBRIGAS
TRIBUTARIAS**

ANEXO III (SOC06)

Espazo reservado para uso administrativo

Declaración

D./Dna. con N.I.F.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que **SE ATOPA** ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social, e non é debedor por resolución de procedencia de reintegro de subvención.

Que a **NON SE ATOPA** ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social, e non é debedor por resolución de procedencia de reintegro de subvención.

Narón, de de

Asdo.