

ORDENANZA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DO CONCELLO DE NARÓN

(Aprobada polo Pleno o 26/05/1989)

Art. 1

1. O galego como lingua propia de Galicia é o idioma oficial do Concello de Narón.
2. As actuacións administrativas realizadas en galego no territorio municipal terán plena validez e eficacia.
3. Os cidadáns teñen dereito a seren atendidos e obter copia ou recibir notificacións da documentación municipal no idioma oficial da súa elección.

Art. 2

O Concello de Narón empregará normalmente o galego nas súas actuacións administrativas internas e nas relacións cos cidadáns e coas entidades públicas sitas en Galicia.

Nas relacións coas persoas ou entidades radicadas fóra do territorio da nosa comunidade autónoma, o Concello empregará normalmente o castelán ou outra lingua oficial do lugar onde residen aquelas.

CAPÍTULO II: DAS RESOLUCIÓNS E DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Art.3

Serán redactadas en galego:

- a) As convocatorias das sesións de todos os órganos colexiados da Corporación e nomeadamente as do Pleno, comisión de goberno, comisións informativas, consellos sectoriais e tribunais de oposicións e concursos.
- b) As actas das sesións dos citados órganos municipais.
- c) As resolucións do alcalde, dos concelleiros-delegados, e o seu libro de rexistro.

Art. 4

A documentación dos expedientes administrativos que dean lugar á adopción de acordos e resolucións referidos no artigo anterior tamén será redactada e tramitada en galego, idioma no que se elaborarán os modelos de documentos e impresos.

Nos plans e procesos de informatización e racionalización administrativa débese ter en conta o citado obxectivo.

Art. 5

Os documentos contractuais subscritos polo concello serán redactados en galego.

Se a outra parte contratante o solicita ou o negocio debe producir efecto fóra do territorio da comunidade autónoma, tamén será redactado en castelán.

Art. 6

Sen prexuízo do que para os rexistros públicos establece o art. 9 da Lei 3/1983, nos rexistros administrativos das oficinas do Concello os asentos faranse sempre en galego, independentemente da lingua na que estean escritos.

CAPÍTULO III: ATENCIÓN AO PÚBLICO

Art.7

Os servizos da oficina de información e demais unidades administrativas que teñan unha relación co público máis intensa, promoverán o uso do idioma galego mediante a súa utilización como lingua normal de comunicación e a información aos cidadáns dos seus dereitos lingüísticos, de acordo cos criterios de máximo respecto e non discriminación.

O disposto no presente artigo tamén é de aplicación ás empresas ou entidades que presten servizos públicos municipais por concesión, arrendamento ou concerto.

CAPÍTULO IV: RELACIÓN COAS EMPRESAS PRIVADAS

Art. 8

Os estudos, proxectos e traballos semellantes que o Concello encargue a terceiros dentro do ámbito territorial galego terán que ser redactados en galego, aínda que a súa finalidade esixa a redacción noutra lingua.

CAPÍTULO V: ANUNCIOS E PUBLICACIÓNS

Art. 9

Os anuncios oficiais da Corporación que se publiquen no Boletín Oficial da Provincia, Diario Oficial de Galicia ou calquera medio de comunicación radicado no territorio da nosa comunidade autónoma, serán redactados en galego.

Fóra do ámbito lingüístico galego, a publicidade farase xeralmente en versión dobre.

Art. 10

Con carácter xeral, as publicacións editadas polo Concello, teñan ou non carácter periódico, e as campañas de divulgación e publicidade, realizaranse en lingua galega.

Art.11

Os cargos do Concello expresaranse normalmente en galego nos actos públicos celebrados en Galicia, sempre que a intervención sexa por razón do propio cargo.

CAPÍTULO VI: TOPÓNIMOS, SINALIZACIÓNS E RÓTULOS

Art.12

Consonte co que dispón o art. 10 da Lei 3/1983, de normalización lingüística, a única forma oficial dos topónimos do territorio municipal do Concello de Narón é a galega, ao igual que os demais topónimos de Galicia.

Art. 13

Os rótulos e sinalizacións da Casa do Concello, dos outros edificios e servizos públicos e da rede viaria municipal serán redactados no idioma galego.

Cando o interese xeral o requira, tamén se poderán redactar en castelán e noutros idiomas.

CAPÍTULO VII: DO PERSOAL AO SERVIZO DA CORPORACIÓN

Art. 14

1. A declaración da oficialidade do idioma galego esixe que todo o persoal ao servizo da Corporación estea en condicións de empregalo nos dous niveis, oral e na escrita, en igualdade co castelán e de acordo coa natureza do seu posto de traballo.
2. Para acadar ese obxectivo, establécense as seguintes regras:
 - a) O persoal que actualmente traballa ao servizo da Corporación e non estea capacitado para o uso do galego de acordo co disposto no apartado 1 do presente artigo deberá adquirir tal coñecemento. Con ese fin o Concello desenvolverá un programa de formación e perfeccionamento.
 - b) Nos procedementos de selección do novo persoal incluírase sempre unha proba de coñecemento da lingua galega adecuada ao nivel e contido da praza convocada.

- c) Nos procedementos de previsión do traballo, o coñecemento da lingua galega terá a consideración de mérito preferente.
- d) O persoal ao servizo da Corporación que teña acreditado o coñecemento do idioma galego ou participara nos programas de formación ou perfeccionamento estará obrigado á súa utilización no traballo de acordo coas disposicións que contén a presente ordenanza.

CAPÍTULO VIII: RELACIÓN CON OUTRAS ADMINISTRACIÓNS

Art.15

As actuacións realizadas polo Concello perante os órganos de xustiza faranse en lingua galega, consignándose sempre por escrito o cumprimento do art. 7.2 da Lei 3/1983, de normalización lingüística, referente á utilización da lingua galega por parte da Administración de xustiza.