



NARÓN

Datos Do Expediente:

PROCEDEMENTO NEGOCIADO	
Unidade Tramitadora:	
Contratacion e Obras Publicas - PMTD	
Número expediente:	Documento:
CON/1/2015	CONZI07A
605Z1E6Z1Q34551Q0ET4	

PORTADA DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SUBMINISTROS POLO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

Punto 1. OBXECTO DO CONTRATO, NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO E ESPECIFICACIÓN DE SE O CONTRATO ATÓPASE SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA

Obxecto: Subministración dun equipo de excarceración para rescate en vehículos. Dito equipo estará composto dos seguintes elementos:

- Unha bomba hidráulica con motor
- Dúas mangueras hidráulicas de 10 metros
- Unha cizalla hidráulica
- Un separador hidráulico
- Un ram hidráulico

Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato:

O contrato estímase idóneo para a consecución do seu obxecto: dotar ao servizo de Emerxencias Narón do equipo necesario para o rescate de persoas implicadas en accidentes de tránsito, dando así cumprimento a unha das principais tarefas encomendadas a este servizo no seu Regulamento.

Punto 2. ORZAMENTO DO CONTRATO

2.1. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Tipo de licitación: 24.793,39 euros máis IVE

En todo caso, as cifras consignadas neste apartado, constitúen a cantidade máxima que se abonará.

2.2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Para os efectos do establecido no artigo 88 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o valor estimado do contrato, IVE excluído, é o seguinte:

- 2.2.1. Orzamento máximo: 24.793,39 €
- 2.2.2. Eventuais prórrogas: 0,00 €



- 2.2.3. Importe das modificacións: 0,00 €
- 2.2.4. TOTAL: 24.793,39 €
- 2.2.5. IVE 5.206,61 €
- 2.2.6. Total 30.000,00 €

Punto 3. FINANCIAMENTO

O financiamento do contrato realizarase con cargo aos orzamento municipal correspondente ao ano 2015, debendo consignarse na aplicación orzamentaria 02 13600 62300 o crédito necesario para facer fronte ao gasto que ocasionará este contrato.

ANUALIDADE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONTÍA
2015	02 13600 62300	30.000,00

Punto 4. CRITERIOS OBXECTIVOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A ADXUDICACIÓN

O único criterio que servirá de base á adxudicación será o prezo.

Punto 5. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO

Por ser o orzamento do contrato inferior ás cantidades indicadas no artigo 173.f) do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Punto 6. PRAZO E LUGAR DE ENTREGA DA SUBMINISTRACIÓN

O prazo de entrega será QUINCE DIAS, prazo que se iniciará coa sinatura do contrato

Punto 7. ASPECTOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN DO CONTRATO

O prezo

Punto 8. PRÓRROGA DO CONTRATO

Non procede.

Punto 9. VARIANTES OU ALTERNATIVAS QUE PODE PRESENTAR O LICITADOR E REQUISITOS E MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE VARIANTES

Non procede.

Punto 10. EXISTENCIA DE LOTES

Non procede.

Punto 11. GARANTÍA PROVISORIA

Non procede.

Punto 12. GARANTIA COMPLEMENTARIA

Non procede

Punto 13. CLASIFICACIÓN NECESARIA PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

Non é necesaria



NARÓN

CONCELLO DE NARÓN

Punto 14. CRITERIOS DE SELECCIÓN DO CONTRATISTA

1. Solvencia económica e financeira da empresa
2. Solvencia técnica ou profesional

Punto 15. CRITERIOS PARA CONSIDERAR A OFERTA CON VALOR ANORMAL OU DESPROPORCIONADO

Non procede

Punto 16. FORMA DE PAGO

O pago da subministración efectuarase unha vez sexa entregado e recibido de conformidade, previa presentación de factura e acta de recepción cando cumpra. A factura conterá todos os datos esixidos pola lexislación vixente.

Punto 17. ABONOS A CONTA POR OPERACIÓNS PREPARATORIAS

Non procede.

Punto 18. PRAZO DE GARANTÍA

A garantía definitiva e complementaria será devolta ao contratista transcorrido un ano do remate do contrato e previo informe favorable dos servizos técnicos municipais.

Punto 19. PENALIDADES CONTRACTUAIS

Penalidades por incumprimento do prazo de execución e/ou do contido da proposta de adjudicación: a rescisión do contrato e a incautación das garantías definitiva e complementaria establecidas nas cláusulas 13 e 14.

Punto 20. REVISIÓN DE PREZOS

Non procede

Punto 21. PORCENTAXE MÁXIMA DE SUBCONTRATACIÓN

Non procede

Punto 22. CONDICIÓNES ESPECIALIS DE EXECUCIÓN DE CONTRATO

Non se establecen

Punto 23. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato, só poderá ser modificado por razóns de interese público nas circunstancias e cos límites previstos no artigo 107 do TRLCSP.

En ningún caso poderase modificar o contrato co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SUBMINISTRO POLO PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1 - Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2 - Valor estimado do contrato e orzamento de licitación

CLÁUSULA 3 - Constancia expresa da existencia de crédito

CLÁUSULA 4 - Procedemento e forma de adxudicación

CLÁUSULA 5 - Duración do contrato

CLÁUSULA 6 - Exposición do expediente

II. LICITACIÓN

CLÁUSULA 7 - Solicitud e presentación de ofertas

CLÁUSULA 8 - Lugar, prazo e forma de presentación de proposicións

CLÁUSULA 9 - Igualdade, transparencia e confidencialidade

III. CLÁUSULAS ESPECIAIS RELATIVAS Á LICITACIÓN

CLÁUSULA 10 - Apertura de proposicións e actuación da Mesa de Contratación

IV. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 11 - Selección da oferta economicamente máis vantaxosa

CLÁUSULA 12 - Acreditación de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e da seguridade social e Imposto de Actividades Económicas

CLÁUSULA 13 - Constitución da garantía definitiva

CLÁUSULA 14 - Garantía complementaria

CLÁUSULA 15 - Adxudicación do contrato

CLÁUSULA 16 - Formalización do contrato

V. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 17 - Prazo

CLÁUSULA 18 - Outras obrigacións do contratista

CLÁUSULA 19 - Abonos ao contratista

VI. CONCLUSIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 20 - Recepción, prazo de garantía e liquidación do contrato



NARÓN

CLÁUSULA 21 – Modificacións do contrato

CLÁUSULA 22 - Revisión de prezos

CLÁUSULA 23 – Subcontratación do contrato

CLÁUSULA 24 - Resolución do contrato

VII.NORMATIVA APLICABLE, PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN, RECURSOS, CUESTIÓN DE NULIDADE E CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 25 - Prerrogativas da administración

CLÁUSULA 26 - Cuestión de nulidade



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SUBMINISTROS POLO PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1. OBXECTO DO CONTRATO

Será obxecto do presente contrato a subministración definida no **Punto 1** da portada e descrita no Prego de Condicións Técnicas para satisfacer as necesidades especificadas no expediente.

CLÁUSULA 2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 88 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), a efectos de determinar a procedencia ou improcedencia da publicidade e o procedemento de adjudicación, o valor estimado para este contrato, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, é o que figura no **punto 2.2.4** da portada deste prego.

O orzamento de licitación deste contrato ascende á cantidade que figura no **punto 2.1** da portada.

No orzamento de licitación (**punto 2.1** da portada) enténdense contemplados todos os conceptos, agás o Imposto sobre o Valor Engadido, así como calquera outro imposto ou gasto que poida gravar a operación, gastos de desprazamento, visados colexiais, no seu caso, etc.

A proposición económica dos licitadores non poderá ser superior ao orzamento de licitación aprobado para a contratación no caso contrario, a proposta do licitador non será admitida.

CLÁUSULA 3. FINANCIACION

As obrigacións que se deriven deste contrato, atenderanse con cargo á aplicación 02 13600 62300 do orzamento municipal correspondente ao ano 2015.

CLÁUSULA 4. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

A adjudicación do contrato levarase a cabo polo procedemento NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE previsto e regulado nos artigos 169 e seguintes do TRLCAP, recaendo a adjudicación do contrato no empresario xustificadamente elixido pola administración, previa negociación dos termos do mesmo cun ou varios empresarios. Os criterios obxectivos de valoración das proposicións presentadas polos licitadores establécense no **Punto 4** da portada.

A aplicación do procedemento negociado resulta xustificada en base ao establecido no **Punto 5** da portada.

CLÁUSULA 5. DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo contractual ou de execución máximo do contrato será establecido no **Punto 6** da portada.



NARÓN

CLÁUSULA 6. EXPOSICIÓN DO EXPEDIENTE

O expediente estará de manifesto na Entidade que iniciase o expediente de contratación, a disposición de quen desexe examinalo, ata o día anterior ao sinalado para a entrega das proposicións, durante as horas de oficina de atención ao público.

II. LICITACIÓN

CLÁUSULA 7. SOLICITUDE E PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Solicitaranse ofertas a empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sen que o seu número sexa inferior a 3, fixarase co seleccionado o prezo do mesmo, deixando constancia de todo iso no expediente.

No expediente deixarase constancia expresa das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento polo órgano de contratación.

Nas licitacións, cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en Unión Temporal de Empresas con outras, se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar ao rexeitamento de todas as propostas por el subscritas.

Poderán presentar ofertas na licitación relativa ao contrato e na forma que se especifica máis adiante, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira, técnica e profesional, e non estean incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCAP.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, igualmente, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ha de ostentar a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión

Non poderán concorrer a licitación as empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas relativas aos devanditos contratos sempre que dita participación poida provocar restrición á libre concorrencia ou un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

A presentación de proposicións presume a aceptación, sen excepción nin reserva algunha, polo licitador das cláusulas deste Prego e do resto de documentos contractuais e a declaración responsable da exactitude dos datos presentados e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para a contratación.



CLÁUSULA 8. LUGAR, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

8.1. LUGAR

As ofertas deberán ser presentadas no Rexistro Municipal na Casa do Concello sita na Praza de Galicia,1 Narón 15570, ou por correo na forma que establece o artigo 80.4 do RD 1098/2001, de 12 de outubro.

8.2. PRAZO

As propostas presentaranse no prazo de quince días naturais dende a recepción da notificación, no Rexistro Xeral do Concello de Narón, sito na Praza de Galicia nº 1.

As proposicións presentadas fóra de prazo non serán admitidas baixo ningún concepto.

8.3. FORMA

A oferta para tomar parte na negociación presentárase nun único sobre, pechado, asinado polo candidato e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Oferta para negociar a subministración dun equipo de excarceración para rescate en vehículos. A denominación do sobre é a seguinte:

- Sobre único: Oferta Económica e Documentación.

Os documentos para incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Tendo en conta que se fai uso da posibilidade prevista na modificación efectuada do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público pola Lei 14/2013 de 27 de setembro de Apoio aos Emprendedores e a súa Internacionalización, a acreditación documental dos requisitos para ser adjudicatario, substitúense inicialmente, por unha declaración responsable do licitador e polo órgano de contratación, só se requirirá a documentación tras o procedemento, ao empresario proposto para ser adjudicatario, **bastando por tanto, unha declaración responsable do licitador de que cumpre todos os requisitos establecidos no prego.**

Achégase como anexo un modelo de Declaración responsable que será cumprimentado polo licitador. Unha vez entregada ou remitida a documentación non pode ser retirada, agás que a retirada da proposición sexa xustificada.

As proposicións presentadas fóra de prazo non serán admitidas baixo ningún concepto. Tampouco serán admitidas aquelas proposicións cuxos sobres conteñan documentación distinta da indicada neste prego para cada sobre.

8.3.1. SOBRE ÚNICO: PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN

- A) Conterá o modelo de **proposición económica** adxunto a este prego como **ANEXO II** asinado polo licitador ou persoa que o represente. No prezo ofertado enténdense incluídos todos os conceptos, incluídos os impostos, gastos, taxas e arbitrios de calquera esfera fiscal e o beneficio industrial do contratista. Na proposición económica deberá indicarse, como



partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

Non se aceptarán aquelas proposicións que:

- Teñan contradicións, omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.
- Aquelas que carezan de concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedan do tipo máximo de licitación
- Comporten erro manifesto no importe da proposición
- As que varíen substancialmente o modelo de proposición establecido que figura como **ANEXO II** deste prego
- Nas que existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable

Esta documentación adquirirá carácter contractual en caso de adxudicación

B) **Declaración responsable** sobre a capacidade do licitador para contratar (Anexo I)

8.3.1.1. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

Non se autorizarán variantes ou alternativas dos licitadores

8.3.2.1 SUCESIÓN DA EMPRESA LICITADORA NO PROCEDIMENTO

Se durante a tramitación dun procedemento e antes da adxudicación se producise a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederlle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión, as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas neste prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

CLÁUSULA 9. IGUALDADE, TRANSPARENCIA E CONFIDENCIALIDADE

O órgano de contratación dará aos licitadores un tratamento igualitario e non discriminatorio e axustará a súa actuación ao principio de transparencia.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

III. CLÁUSULAS ESPECIAIS RELATIVAS Á LICITACIÓN



NARÓN

CLÁUSULA 10. APERTURA DE PROPOSICIÓN

10.1 Rematado o prazo de presentación de ofertas, procederase á apertura e exame do sobre único e comezará a negociación do acordo cos aspectos fixados no prego.

10.2 Se se observasen defectos materiais na documentación presentada comunicárase verbalmente aos interesados e concederáse un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador emende o erro.

Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non emendables, a proposición non será admitida á licitación.

De todas estas actuacións deixarase constancia no expediente.

10.3 O órgano encargado da negociación será unha comisión negociadora formada por:

- O Inspector xefe de Emerxencias Narón
- Funcionario do servizo de Emerxencias
- O xefe de Sección de Contratación, como secretario da comisión negociadora.

O órgano encargado da negociación procederá do seguinte xeito:

Preparará un informe inicial de valoración no que se apliquen ás proposicións económicas presentadas os criterios de adxudicación previstos no prego.

O órgano negociador invitará por escrito a negociar aos licitadores, indicando os aspectos de negociación recollidos neste prego coa súa avaliación. En esta comunicación non se identificará aos empresarios que presentaron o resto das proposicións.

Os licitadores poderán entón presentar nun prazo de 3 días a súa contestación, por escrito en sobre cerrado dirixido ao órgano encargado da negociación, no rexistro Xeral deste Concello.

A contestación do licitador poderá reformular ou mellorar os termos da súa oferta inicial ou indicar que se mantén nos termos orixinais.

As novas ofertas que se presenten deberán estar sempre orientadas globalmente á mellora das súas condicións iniciais.

As novas ofertas deberán sempre concretar a mellora que se ofrece, polo que non se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta máis vantaxosa de outro licitador no criterio ou criterios considerados.

Unha vez efectuadas as actuacións anteriores, o órgano encargado da negociación declarará concluída a fase de negociación e dará traslado ao órgano de contratación dos resultados desta.

10.4 Recibidos os informes correspondentes dos servizos municipais, propoñeráse a adxudicación ao licitador cuxa oferta sexa economicamente máis vantaxosa, a tenor do propio contido da negociación.

IV.ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO



CLÁUSULA 11. SELECCIÓN DA OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicárase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos designasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. Sen embargo, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, será de cinco días.

CLÁUSULA 12. ACREDITACIÓN DE ACHARSE A CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E DA SEGURIDADE SOCIAL

12.1 O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, **dentro do prazo de dez (10) días hábiles**, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa esta acreditación.

Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas: Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de no darse de baixa na matrícula do citado imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

12.2 **Dentro dos sete (7) primeiros días hábiles do prazo sinalado** no apartado anterior, o licitador que realizara a mellor oferta deberá acreditar a súa capacidade para contratar e a súa solvencia técnica e económica mediante a presentación da seguinte documentación:

- 1) Copia do D.N.I. do licitador ou persoa que o represente.



2) Capacidade de obrar :

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

3) A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, **podrá ser substituído por unha declaración responsable** outorgada ante unha autoridade administrativa (Anexo V), notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

4) A documentación anterior poderá ser substituída pola presentación de informe ou certificado expedido polo Rexistro Oficial de Licitadores da Excm. Deputación da Coruña, Xunta de Galicia ou Estado. Cando a acreditación das devanditas circunstancias, se realice mediante a citada certificación, deberá acompañarse á mesma unha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

5) A solvencia do empresario:

5.1. A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse mediante unha declaración responsable do volume de negocios da empresa do ano 2014, volume que non deberá ser inferior a 50.000,00 euros.

5.2. A solvencia técnica dos empresarios acreditarase:

Relación das principais subministracións realizadas nos últimos tres anos relacionados co obxecto do contrato, que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privados, dos mesmo. Estes contratos deberán ter un valor anual igual ou superior ao deste contrato 25.000,00 EUROS).

6) Autorización para a realización de notificacións mediante correo electrónico e indicación do mesmo.



A omisión de calquera dos documentos citados, ou a non observancia estrita do cumprimento dos previstos nos apartados anteriores poderán motivar o rexeitamento da oferta, propoñéndose a adxudicación a seguinte oferta valorada

CLÁUSULA 13. CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar, **no prazo de 10 días hábiles** a contar desde o día seguinte a aquel en que recibise o requirimento do órgano de contratación a constitución dunha garantía definitiva polo importe do 5% do importe de adxudicación, IVE excluído.

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a satisfacer os gastos de anuncio de licitación e de formalización do contrato e calquera outros que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

CLÁUSULA 14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

Establécese unha garantía complementaria do 5% do importe de adxudicación. A fixación desta garantía queda establecida e xustificada polo órgano de contratación, en virtude das consecuencias especiais que puidesen devir polo incumprimento dos prazos legalmente establecidos na lexislación mercantil para a aprobación e depósito das contas anuais.

Dita garantía deberá constituírse por algún dos medios sinalados neste prego para a garantía provisional.

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a satisfacer os gastos de anuncio de licitación e de formalización do contrato e calquera outros que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

CLÁUSULA 15. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación acordará a adxudicación do contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP.

A adxudicación, na forma e co contido do artigo 151.4 do TRLCSP, notificarase a todos os licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación.

CLÁUSULA 16. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

16.1 O documento administrativo de formalización do contrato outorgarase dentro do prazo de quince días hábiles seguintes ao recibo da notificación da adxudicación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

16.2 Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá achegarse antes da formalización do contrato.

16.3 Cando por causas imputables á Administración non se formalizou o contrato dentro dos prazos indicados, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.



16.4 Se as causas da non formalización fosen imputables ao contratista, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso, esixise.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, excepto nos casos previstos no artigo 113 do TRLCSP

V. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 17. PRAZO

O prazo xeral de entrega será de quince días, salvo que se estableza un prazo distinto no **Punto 6** da portada.

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato fixado polo Órgano de Contratación. Caso de superarse o prazo establecido por causas imputables ao contratista estarase ao disposto nos artigos 212 e 213 TRLCSP.

A perda da garantía ou a imposición de penalidades non exclúen a indemnización por danos e perdas a que pode ter dereito o Órgano de Contratación orixinados pola demora do contratista.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte do Órgano contratante.

O importe das penalidades por demora deducirase das facturas e, no seu caso, da garantía cando non poidan deducirse dos mencionados documentos.

Cando se fagan efectivas sobre a garantía o contratista quedará obrigado a repoñer ou ampliar a mesma no prazo de quince (15) días desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución do contrato.

CLÁUSULA 18. OUTRAS OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

O contratista está obrigado a aboar cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde a executar o contrato e entregar correctamente os bens obxecto de subministración. Tamén serán de conta do adxudicatario os gastos de entrega e transporte da subministración ao lugar especificado nos pregos ou no documento contractual.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos a totalidade dos tributos, de calquera índole que graven os diversos conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido, que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación en Boletíns Oficiais, así como os de formalización do contrato, se este elevar a escritura pública.

Consideraranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato.

Corresponde ao contratista a obtención de todas as autorizacións e licenzas, tanto oficiais como particulares, que se requiran para a elaboración do estudo.



NARÓN

CONCELLO DE NARÓN

CLÁUSULA 19. ABONOS AO CONTRATISTA

O pago da subministración efectuarase unha vez sexa entregado e recibido de conformidade, previa presentación de factura e acta de recepción cando cumpra. Para ese efecto, os contratistas deberán remitir factura no prazo máximo de 30 días desde a recepción da subministración de conformidade. De decatarse que a factura adoece dalgún requisito esixible, solicitarase a súa corrección sen que empece a computarse o prazo indicado no parágrafo seguinte ata a súa corrección.

Para o réxime xurídico da demora estarase ao establecido no artigo 217 do TRLCSP.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito para cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se notifique a esta última o acordo de cesión.

VI. CONCLUSIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 20. RECEPCIÓN, PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN DO CONTRATO

A recepción da subministración realizarase conforme ao disposto nos artigos 222, 292, 297 e 298 TRLCSP. En todo caso, a súa constatación esixirá por parte da Administración un acto formal e positivo de recepción ou confirmado dentro do mes seguinte á entrega.

O Órgano de Contratación poderá realizar ao tempo da recepción as comprobacións de calidade que estime convenientes.

O prazo de garantía a contar desde a data de recepción ou de conformidade será o establecido no Punto 18 da portada.

Se durante o devandito prazo se acreditase a existencia de vicios ou defectos ocultos nos bens entregados ou postos a disposición do órgano de contratación, este terá dereito a reclamar a corrección dos mesmos de conformidade co sinalado no artigo 298 TRLCSP.

Transcorrido o prazo de garantía sen obxeccións por parte da Administración quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

CLÁUSULA 21. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público nos supostos e cos límites establecidos no artigo 107 TRLCSP.

Estas modificacións serán en todo caso obrigatorias para o contratista e deberán ser acordadas polo órgano de contratación, previa tramitación do procedemento previsto no artigo 211 TRLCSP e 102 RGLCAP e formalizarse en documento administrativo con arranxo ao sinalado no artigo 156 TRLCSP, previo reaxuste da garantía definitiva no seu caso.

O contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha cando se produza supresión ou redución de unidades, como consecuencia dunha modificación acordada segundo o previsto nesta cláusula (art. 296 TRLCSP).

Só poderán introducirse modificacións, por razóns de interese público cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgún ou varios dos supostos taxados do apartado 1º do artigo 107 TRLCSP, sempre que non se alteren as condicións esenciais da licitación e adxudicación. Só se poderán introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a



faga necesaria.

Para ese efecto, entenderase que se alteran as condicións esenciais da licitación e adxudicación nos supostos indicados no apartado 3º do artigo 107 TRLCSP.

CLÁUSULA 22. REVISIÓN DE PREZOS

Neste contrato non se producirá revisión de prezos pola propia esencia do mesmo.

CLÁUSULA 23. SUBCONTRATACIÓN.

Non procede no presente contrato a subcontratación.

CLÁUSULA 24. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Serán causa de resolución do contrato, ademais das establecidas no artigo 223, as establecidas no artigo 299 TRLCSP. A resolución contractual tramitarase con arranxo ao procedemento detallado no artigo 109 e seguintes do RXLCAP no prazo de seis meses contados desde a data de incoación do procedemento de resolución e producirá os efectos sinalados nos artigos 225 e 300 TRLCSP.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución da subministración que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades sinaladas no artigo 212.4 TRLCSP.

No suposto de Unións Temporais de Empresas, cando algunha das integrantes se atope comprendida no suposto do artigo 223 a) e b) TRLCSP, a Administración estará facultada para esixir o cumprimento das obrigacións contractuais ao resto das empresas que constitúan a unión temporal ou acordar a resolución do contrato.

Con todo, cando as penalidades por incumprimentos alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para poder proceder á resolución do mesmo ou a acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

CLÁUSULA 25. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP, ten a prerrogativa de interpretar o contrato administrativo e de resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.

Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público o contrato celebrado e acordar, no seu caso, a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos establecidos no TRLCSP e no Regulamento Xeral da Lei de Contratos da Administración Pública.

Os acordos correspondentes poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra os devanditos acordos poderá interpoñerse directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de DOUS MESES a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, ou ben, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou a presente resolución, no prazo dun MES para contar desde o día seguinte ao da súa notificación e, contra a resolución expresa ou presunta deste, recurso contencioso-



NARÓN

CONCELLO DE NARÓN

administrativo no prazo de DOUS MESES, a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución desestimatoria.

CLÁUSULA 26. CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP, poderase expor a interposición da cuestión de nulidade contractual, no prazo de 30 días hábiles, a contar (segundo dispón o apartado 3 do artigo 39 do TRLCSP):

- a) Desde a publicación da adxudicación do contrato na forma prevista no artigo 154.2 do TRLCSP, incluíndo as razóns xustificativas da non publicación da licitación no Diario Oficial da Unión Europea.
- b) Ou desde a notificación aos licitadores afectados, dos motivos do rexeitamento da súa candidatura ou da súa proposición e das características da proposición do adxudicatario que foron determinantes da adxudicación ao seu favor, sen prexuízo do disposto no artigo 53 do TRLCSP en canto aos datos cuxa comunicación non fose procedente.

Fóra destes supostos, a cuestión de nulidade deberá interpoñerse antes de que transcorran 6 meses, a contar desde a formalización do contrato.

O presente prego resulta axeitado ao ordenamento xurídico vixente, polo que se asina a conformidade co mesmo:



ANEXOS E MODELOS



NARÓN

ANEXO I. Modelo de declaración responsable do cumprimento das condicións indispensables para contratar

D/Dña....., con D.N.I....., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa..... (póñase a razón social da empresa), con N.I.F....., no procedemento de contratación....., formula a seguinte declaración responsable:

Que a licitadora..... cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración previstas no prego de cláusulas administrativas que rexen este contrato, cuxa acreditación comprométese realizar perante o órgano de contratación, no prazo de 7 días hábiles dende o seu requirimento, e sempre co carácter previo á adxudicación do contrato.

Os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións, son os seguintes:
Enderezo (rúa, n.º, piso, código postal, poboación e provincia).....
.....

Teléfono/s:/...../
(móbil)..... Fax: Dirección de correo electrónico:.....
Persoa de contacto:.....

Nota: Téñase en conta que os requirimentos, comunicacións e notificacións, efectuaranse preferentemente á dirección de correo electrónico por vostede Indicada.

En....., a..... de..... de 201....

Asdo: Sello da empresa



Anexo II.- Modelo de proposición económica

D/Dña.....,con
D.N.I....., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa.....(póñase a razón social da empresa), con N.I.F....., no procedemento de contratación....., das condicións, requisitos e obrigacións sobre protección e condicións de traballo que se esixen para a adxudicación do contrato de Subministro de comprométese a tomar ao seu cargo a execución das mesmas, con estrita suxeición aos expresados requisitos, condicións e obrigacións, todo iso de acordo co establecido nos pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas particulares que serven de base á convocatoria, cuxo contido declara coñecer e acepta plenamente. Na elaboración desta oferta se han ter en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

O licitador fai constar que a oferta presentada se desagrega do seguinte xeito:

Importe Base:.....

Importe IVE:.....

Importe Total:.....

Data e sinatura do licitador.



NARÓN

ANEXO III. Modelo de declaración xurada de validez de datos do rexistro de contratistas

D/Dña....., con D.N.I.....,
en nome propio ou da persoa física/xurídica á que
representa.....(póñase a razón social da empresa),
con N.I.F....., no procedemento de
contratación.....,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

A validez e vixencia dos datos e circunstancias que constan no Certificado expedido polo Rexistro Oficial de Contratistas de(Deputación Provincial, Xunta Galicia ou Estado) e en especial os relativos a non estar incursos nas prohibicións de contratar coa Administración previstas no artigo 60 do TRLCSP.

(DATA E SINATURA)



ANEXO IV. Modelo de declaración de UTE

D....., con domicilio en
....., rúa e provisto de D.N.I
....., en nome propio ou en representación de con domicilio en
....., rúa Tfno e N.I.F.....

E

D....., con domicilio en
....., rúa e provisto de D.N.I
....., en nome propio ou en representación de con domicilio en
....., rúa Tfno e N.I.F.

DECLARAN

Que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal de Empresas, coas participacións respectivas de % e de% e que nomean representante ou apoderado único da Unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a D.....

(DATA E FIRMA)



ANEXO V. modelo de declaración responsable de non estar a empresa incurso nas prohibicións para contratar

D/Dª con DNI nº en nome propio ou en representación da empresa en calidade de ao obxecto de participar na licitación do contrato de subministro de, convocado polo concello de Narón, de acordo co establecido no artigo 146.1.c) do Texto refundido da lei de contratos do sector público, declara baixo a súa responsabilidade:

Que a citada empresa non está incurso nas prohibicións de contratar, conforme aos artigos 60 e 61 TRLCSP e áchase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Estado e das obrigas coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

En a dede 2015