






Datos Do Expediente:

PROCEDEMENTO NEGOCIADO	
Unidade Tramitadora:	
Contratacion e Obras Publicas – PMTD	
Número expediente:	Documento:
 CON/59/2014	 CONYI0N7
1Q2Y6P1F2H183Q0P0N3C	
	

PORTADA DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERAN NO CONTRATO DA “ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL 0-3 DE XUVIA DO CONCELLO DE NARÓN”, A ADXUDICAR POR PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN NEGOCIADO CON PUBLICIDADE

Punto 1. OBXECTO DO CONTRATO, NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO E ESPECIFICACIÓN DE SE O CONTRATO ATÓPASE SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA

Obxecto: Servizos para a xestión da Escola Infantil Municipal 0-3 de Xuvia do Concello de Narón.

A prestación do servizo comprenderá a atención integral dos nenos e das nenas, tanto nos aspectos educativos, nos termos recollidos na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio de Educación, e no Decreto 330/2009, de 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, como nos aspectos de coidado, hixiene e alimentación dentro do horario da escola. Tamén comprenderá a administración do centro baixo a coordinación do Concello de Narón e o adxudicatario poderá prestar igualmente outros servizos/actividades extraescolares e/ou socioeducativos, que se relacionan no prego técnico.

Os traballos que se contratan se levarán a cabo de acordo co prego de prescricións técnicas.

Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato:

O contrato estímase idóneo para a consecución do seu obxecto, a realización do servizo de xestión da “Escola Infantil Municipal 0-3 de Xuvia do Concello de Narón”, cuxa codificación CPV é 85312110-3.

Aos efectos esixidos no artigo 22 do RDL 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o texto refundido a Lei de contratos do sector público, a natureza e extensión das necesidades que se pretenden satisfacer coa realización deste contrato, son por unha banda, a cubrición da demanda de prazas escolares para o primeiro ciclo de educación infantil (de 0 a 3 anos) e por outra banda facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral dos residentes neste Concello. Óptase pola contratación externa dunha empresa que xestione temporalmente -ata a asunción autonómica da instalación-, o servizo na referida escola por carecer este Concello dos medios persoais e materiais necesarios.

Punto 2. ORZAMENTO DO CONTRATO

2.1. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Tipo de licitación: 90.000,00 (NOVENTA MIL) €.

O presente contrato administrativo de servizos está exento do IVE -en virtude do establecido no artigo 20.9º da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do imposto sobre o valor engadido- cando sexa realizado por entidades



privadas autorizadas para o exercicio das devanditas actividades educativas. A tales efectos os propoñentes deberán acreditar nas súas ofertas a devandita autorización.

2.2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Para os efectos do establecido no artigo 88 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o valor estimado do contrato é o seguinte:

- 2.2.1. Orzamento máximo: 90.000,00 €
- 2.2.2. Eventuais prórrogas: 0,00 €
- 2.2.3. Importe das modificacións: 0,00 €
- 2.2.4. TOTAL: 90.000,00 €

Punto 3. FINANCIAMENTO

Existe creto suficiente na anualidade correspondente ao 2014 para atender as obrigacións que se deriven para a Administración do cumprimento do contrato, comprometéndose este concello a realizar na aplicación orzamentaria correspondente, a reserva necesaria para facer fronte á execución do contrato, nos programas e aplicacións orzamentarias que se detallan de seguido:

Exercicio	Aplicación orzamentaria	Importe
2014	32300 22799	30.000 €
2015	32300 22799	60.000 €

Punto 4. CRITERIOS OBXECTIVOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A ADXUDICACIÓN

- Calidade do proxecto Educativo do Centro
- Prezo ofertado

Punto 5. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDIMENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDADE

Por ser o orzamento do contrato inferior ás cantidades indicadas no artigo 177.2 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Punto 6. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato de servizos será de NOVE MESES (9.-) MESES contados a partir do día seguinte ao da formalización do contrato en documento administrativo, prorrogable polo tempo mínimo indispensable para efectuar a cesión da xestión da instalación á Rede Autonómica de Escolas Infantís Galiña Azul ou ao organismo público que a substitúa (mesmo a Axencia Galega de Servizos Sociais –AGASERSO -) e que non excederá en ningún caso do 1 de setembro de 2015.

Non obstante o anterior o Concello de Narón se reserva expresamente a posibilidade de deixar sen efecto o presente contrato, sen que proceda indemnización de danos ou prexuízos á adxudicataria no suposto non acadarse ocupación rendable da Escola Infantil.

Punto 7. ASPECTOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN DO CONTRATO

- Proxecto de organización.
- Prezo



Número de horas e profesionais ofertados

Punto 8. PRÓRROGA DO CONTRATO

Non procede. (vid. Punto 6)

Punto 9. VARIANTES OU ALTERNATIVAS QUE PODE PRESENTAR O LICITADOR E REQUISITOS E MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE VARIANTES

Non procede.

Punto 10. EXISTENCIA DE LOTES

Non procede.

Punto 11. GARANTÍA PROVISORIA

Non procede.

Punto 12. GARANTIA COMPLEMENTARIA

Non procede

Punto 13. CLASIFICACIÓN NECESARIA PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

Non é necesaria

Punto 14. CRITERIOS DE SELECCIÓN DO CONTRATISTA

1. Solvencia económica e financeira da empresa

O licitador deberá acreditar un volume de negocios anual, non inferior ao duplo do prezo de licitación deste contrato.

2. Solvencia técnica ou profesional

O licitador deberá acreditar prestación de servizos iguais ou semellantes a entidades privadas ou públicas por un valor mínimo de 270.000,00 euros anuais, durante os tres últimos anos. Presentará unha relación de traballos realizados durante os tres últimos anos, onde conste importe data e destinatario.

Punto 15. CRITERIOS PARA CONSIDERAR A OFERTA CON VALOR ANORMAL OU DESPROPORCIONADO

Non procede

Punto 16. FORMA DE PAGO

A empresa adjudicataria emitirá unha factura mensual polos servizos prestados, que haberá de ser conformada polo Servizo municipal correspondente.

Punto 17. ABONOS A CONTA POR OPERACIÓNS PREPARATORIAS

Non procede.



Punto 18. PRAZO DE GARANTÍA

A garantía definitiva e complementaria será devolta ao contratista transcorridos dous meses do remate do contrato e previo informe favorable dos servizos técnicos.

Punto 19. PENALIDADES CONTRACTUAIS

As recollidas nos artigos 212 e 213 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público

Punto 20. REVISIÓN DE PREZOS

Non procede

Punto 21. PORCENTAXE MÁXIMA DE SUBCONTRATACIÓN

Non se poderán subcontratar prestacións parciais.

Punto 22. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CONTRATO

Non se establecen

Punto 23. MODIFICACIÓNES DO CONTRATO

Unha vez perfeccionado o contrato, só poderá ser modificado por razóns de interese público cando as circunstancias e cos límites previstos no artigo 107 do TRLCSP.

En ningún caso poderase modificar o contrato co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERAN NO CONTRATO DA “ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL 0-3 DE XUVIA DO CONCELLO DE NARÓN”, A ADXUDICAR POR PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN NEGOCIADO CON PUBLICIDADE

ANTECEDENTES

O Concello de Narón é titular de tres escolas infantís nos barrios de A Solaina, Piñeiros e A Gándara desta localidade, nas que se está a desenvolver dende hai anos a prestación de tales actividades educativas, asumidas como propias neses centros, cofinanciadas polas administracións autonómica e municipal, e polas propias familias dos usuarios/as deses centros, mediante xestión indirecta, a través dun contrato de xestión de servizos públicos, na modalidade de concesión. Nestes intres, unha vez rematada a vixencia inicial dese contrato estase a tramitar novamente a licitación da devandita xestión.

Así mesmo, este consistorio é a administración propietaria dun predio cualificado como demanial, sito na parroquia de Xuvia no que se sitúa unha edificación concibida e executada como escola infantil, financiada con fondos Feder anualidades 2007-2013 (Programa de Desenvolvemento Local Narón I) e rematada o pasado quince de febreiro de dous mil doce.

A fin de satisfacer as necesidades nese ámbito educativo e cultural e tendo en conta as listas de espera de nenos e nenas, existentes para o acceso ás escolas infantís públicas do municipio; así como o compromiso acadado pola alcaldía do Concello, coa Administración Autonómica conforme ao cal, a xestión da devandita instalación integrárase na Rede Autonómica de Escolas Infantís Galiña Azul no curso 2015-2016 (ou organismo público que a substitúa), por este Consistorio acordouse proceder á licitación dunha concesión demanial do devandito espazo, a fin de que o adxudicatario daquela procedera a destinalo á explotación, ó mantemento e á xestión da escola infantil sita naquela parcela, ata a efectiva asunción da xestión do centro pola Xunta de Galicia, quedando pois - coa aprobación daquel expediente - a devandita actividade escolar, sometida neses intres a un réxime de prestación xurídico privado.

Convocada ao efecto a oportuna licitación pública; presentada que o foi unha única oferta; co anterioridade a súa efectiva adxudicación, a entidade licitadora renunciou voluntariamente a tal adxudicación.

Examinadas pois as diversas posibilidades que a normativa contractual e a patrimonial ofrecen no actuar desta Administración; coa finalidade pois de dar cabal satisfacción aos intereses públicos afectados; considerando as particulares características da xestión que se pretende, baseadas nos exiguos prazos de vixencia deste contrato, que xustifican e fundamentan o seu tratamento diferenciado respecto da xestión das outras escolas infantís municipais, cuxa titularidade e xestión recaen – alo menos nunha perspectiva a medio prazo – nesta mesma Administración Local e así se teñen formalmente asumidas; así como as trascendentes modificacións normativas que teñen variado o réxime de competencias propias dos municipios, estímase agora pertinente a licitación deste contrato de servizos, a través dun procedemento negociado con publicidade, xustificando pola súa contía, duración, e premura na súa posta en funcionamento.

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1. OBXECTO DO CONTRATO

Será obxecto do presente contrato a realización dos traballos definidos no **Punto 1** da portada e descritos no Prego de Condicións Técnicas para satisfacer as necesidades especificadas no expediente. Expediente que se tramita a solicitude do Servizo Sociocomunitario.



CLÁUSULA 2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 88 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), a efectos de determinar a procedencia ou improcedencia da publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado para este contrato é o que figura no punto 2.2.4 da portada deste prego.

O orzamento de licitación deste contrato ascende á cantidade que figura no punto 2.1 da portada.

No orzamento de licitación (punto 2.1 da portada) enténdense contemplados todos os conceptos, agás o Imposto sobre o Valor Engadido, así como calquera outro imposto ou gasto que poida gravar a operación, gastos de desprazamento, visados colexiais, no seu caso, etc.

A proposición económica dos licitadores non poderá ser superior ao orzamento de licitación aprobado para a contratación no caso contrario, a proposta do licitador non será admitida.

CLÁUSULA 3. FINANCIACION

O financiamento deste contrato levarase a cabo de conformidade ao disposto no Punto 3 da portada.

CLÁUSULA 4. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato levará a cabo polo procedemento NEGOCIADO CON PUBLICIDADE previsto e regulado nos artigos 169 e seguintes do TRLCAP, recaendo a adxudicación do contrato ao empresario xustificadamente elixido pola administración, previa negociación dos termos do mesmo cun ou varios empresarios. Os criterios obxectivos de valoración das proposicións presentadas polos licitadores establécense no Punto 4 da portada.

A aplicación do procedemento negociado resulta xustificada en base ao establecido no Punto 5 da portada.

CLÁUSULA 5. DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo contractual ou de execución máximo do contrato será establecido no Punto 6 da portada.

En caso de extinción normal ou anormal do contrato por calquera causa, e coa finalidade de garantir a continuidade do servizo, o órgano de contratación poderá acordar a prórroga forzosa do contrato, ata a adxudicación do novo contrato, por un período que en ningún caso será superior a tres meses.

CLÁUSULA 6. EXPOSICIÓN DO EXPEDIENTE

O expediente estará de manifesto na Entidade que iniciase o expediente de contratación, a disposición de quen desexe examinalo, ata o día anterior ao sinalado para a entrega das proposicións, durante as horas de oficina de atención ao público.

II. LICITACIÓN

CLÁUSULA 7. Presentación de solicitudes de participación.

As solicitudes de participación presentaranse na forma, lugar e prazo indicados no anuncio, sendo de aplicación o establecido no artigo 80 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo R.D. 1098/2001, de 12 de outubro.

Nas licitacións, cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en Unión Temporal de Empresas con outras, se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar ao rexeitamento de todas as propostas por el subscritas.



Poderán presentar ofertas na licitación relativa ao contrato e na forma que se especifica máis adiante, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira, técnica e profesional, e non estean incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCAP.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, igualmente, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ha de ostentar a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión

Non poderán concorrer a licitación as empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas relativas aos devanditos contratos sempre que dita participación poida provocar restrición á libre concorrencia ou un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

A presentación de proposicións presume a aceptación, sen excepción nin reserva algunha, polo licitador das cláusulas deste Prego e do resto de documentos contractuais e a declaración responsable da exactitude dos datos presentados e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para a contratación da obra.

CLÁUSULA 8. LUGAR, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes de participación, ás que se achegará a documentación que se detalla no seguinte apartado deste cláusula, presentaranse no lugar e data sinalados no anuncio de licitación que se publique no perfil do contratante.

8.1. Contido das solicitudes de participación

A presentación da solicitude de participación supón por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

As solicitudes de participación presentaranse en sobre pechado, en cuxo exterior se indicará “SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN” no procedemento negociado que corresponda e o nome do licitador que desexa participar.

Este sobre deberá conter a seguinte documentación:

Declaración expresa indicando a vontade de participación no procedemento subscrita por representante lexítimo do licitador ou con poder bastante e DOCUMENTACION XUSTIFICATIVA DO CUMPRIMENTO DOS CRITERIOS OBXECTIVOS DE SOLVENCIA ESTABLECIDOS PARA A SELECCIÓN DE CANDIDATOS, que se detallan no punto 14 da portada deste prego.

FOLLA RESUMEN DATOS DO LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACION -na que conste a dirección completa do licitador a estes efectos, incluíndo número teléfono, fax e persoa de contacto e a seguinte DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

Estes documentos poderán presentarse mediante fotocopias, salvo as declaracións responsables que deberán ser orixinais. Nese caso, o licitador comprométese a achegar os orixinais ou copias compulsadas no caso de ser proposto como adxudicatario de acordo co previsto na cláusula 14.4 do presente prego.



A presentación do certificado de inscrición no Rexistro de Licitadores, eximirá ao licitador da presentación da documentación esixida nos apartados 1º, 2º, e 6º. Neste suposto, xunto co certificado de inscrición, deberá achegarse declaración responsable de vixencia dos datos contidos no mesmo. Deberá acompañarse dunha declaración responsable de que non variaron as circunstancias que no acredítanse.

1º Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade. Se a empresa fose persoa xurídica a personalidade acreditarase mediante a presentación da escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible segundo a lexislación mercantil aplicable. Se devandito requisito non for esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizárase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial. (artigo 146.1 a) TRLCSP).

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais séxanlle propios, cuestión que deberá ficar acreditada na documentación achegada.

No caso de que o empresario individual non posúa DNI deberá presentar fotocopia lexitimada notarialmente ou compulsada polo órgano administrativo competente, do documento que lle substitúa regulamentariamente, (artigo 146.1 a) TRLCSP e 21 RXLCAP).

2º Documentos que acrediten, no seu caso, a representación. Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro presentarán poder bastante para o efecto, previamente bastanteado pola Secretaría Xeral deste Concello.

Datos da persoa que ostenta a representación do licitador cuxa identidade comprobará a Mesa de contratación .

No caso de que o representante non posúa DNI deberá presentar fotocopia lexitimada notarialmente ou compulsada polo órgano administrativo competente, do documento que lle substitúa regulamentariamente, (artigo 146.1 a) TRLCSP e 21 RGLCAP).

Se a empresa fose persoa xurídica o poder deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil.

Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo co art. 94.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

3º Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, no seu caso. Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adxudicatarios (art. 59 TRLCSP e 24 RGLCAP). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das Empresas compoñentes da Unión.

4º Solvencia económica, financeira e técnica. As persoas naturais ou xurídicas que pretendan contratar coa Administración deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e no presente Prego (Punto 14 da portada). A solvencia acreditada



valorarase segundo os criterios fixados en devandito punto. Esta acreditación poderá substituírse polo certificado de clasificación no grupo e subgrupo correspondentes ao CPV que figura no punto 1 da portada, acompañado dunha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas na certificación non experimentaron variación, conforme ao modelo que figura no Anexo II deste prego.

Nas Unións Temporais de Empresarios, a efectos de determinación da súa solvencia, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma (art. 24.1 do RGLCAP).

A acreditación da solvencia mediante medios externos (art. 63 TRLCSP), esixirá demostrar que para a execución do contrato dispón efectivamente deses medios mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso de disposición.

En caso de resultar adxudicatario o licitador executará o contrato cos mesmos medios que achegou para acreditar a súa solvencia. Só poderá substituílos, por causas imprevisibles, por outros medios que acrediten solvencia equivalente e coa correspondente autorización da Administración.

5º Compromiso de adscrición de medios á execución do contrato. Os licitadores concorrentes deberán completar a acreditación da súa solvencia mediante o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, que deberán concretar na súa oferta (art. 64.2 TRLCSP).

6º Declaración responsable de non estar incurso a empresa nas prohibicións para contratar, conforme aos artigos 60 e 61 TRLCSP.

Dita declaración responsable, cuxo modelo se incorpora como anexo IV, comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións.

7º Declaración expresa responsable da empresa licitadora relativa ao grupo empresarial ao que pertence e comprensiva de todas as sociedades pertencentes a un mesmo grupo, nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio. En caso de non pertencer a ningún grupo empresarial, a declaración realizarase neste sentido.

8º Manifestación por escrito de que na oferta que se presentará vense a ter en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais, e protección do medio ambiente.

9º Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial. Tal como prevé o artigo 140 TRLCSP, as empresas licitadoras terán que indicar, se é o caso, que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais. Esta circunstancia deberá ademais reflectirse claramente (sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma) no propio documento sinalado como tal. Os documentos e datos presentados polas empresas licitadoras poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos, prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector ou ben estean comprendidas nas prohibicións establecidas na Lei de Protección de datos de Carácter Persoal. De non achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe devandito carácter.

10.- Autorización como entidade prestadora de servizos sociais, conforme ao disposto no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización e a inspección dos servizos sociais de Galicia e demais normativa concordante.

Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo	Restantes empresas estranxeiras
--	---------------------------------

Documentos que acrediten a capacidade de obrar	<p>Acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se inician no anexo I do RXLCAP, en función dos diferentes contratos</p>	<p>Acreditarase mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar de enderezo da empresa, no que se faga constar previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercia ou semellante ou no se defecto que actúan con cotidianidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato</p> <p>Deberá achegarse ademais informe de reciprocidade ao que se refire o artigo 55 do TRLCSP, agás que se trate de contratos suxeitos a regulación armonizada, neste caso substituírase por un informe da Misión Diplomática Permanente ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.</p>
Solvencia económica e financeira e técnica	<p>Deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica na mesma forma que se esixe aos empresarios españois (apartado 5º da documentación xeral</p>	<p>Deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica na mesma forma que esíxese aos empresarios españois (apartado 5º da documentación xeral).</p>
CLASIFICACIÓN	<p>Cando se esixa clasificación, será suficiente que acrediten, se é o</p>	<p>Acreditar a clasificación requirida nestas</p>



	caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica segundo se expresa no anterior apartado (art.º 65 TRLCSP). Deberán, así mesmo, presentar declaración responsable de non se achar clasificado, nin con clasificación suspendida ou anulada (art.º 9.2 RGLCAP).	condicións que se esixen aos empresarios españois
Sometemento a Xurisdición Española	Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españois de calquera orde. Para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, declaración con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art.º 146.1. e) TRLCSP).	

III. CLÁUSULAS ESPECIAIS RELATIVAS Á LICITACIÓN

CLAUSULA 9 Mesa de contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e actuará conforme ao previsto no Real Decreto 817/2009, desenvolvendo as funcións que nestes se establecen.

A súa composición farase pública con carácter previo a a súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

CLAUSULA 10 Cualificación da documentación presentada e selección dos licitadores para convidar para presentar oferta.

A cualificación da documentación presentada na solicitude de participación realizarase pola Mesa de contratación que, concluído o prazo de presentación das solicitudes, procederá á apertura e verificación da documentación presentada polos licitadores, en tempo e forma. Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicaraos aos interesados, por teléfono ou, na súa falta, por fax ou electronicamente a través dos medios que os licitadores indicasen, concedéndolles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou corrección. De igual forma, a Mesa poderá solicitar do empresario a presentación de documentación complementaria ou aclaratoria da xa achegada, concedendo un prazo de cinco (5) días naturais para iso.

Unha vez comprobada pola Mesa de contratación a personalidade e a solvencia dos participantes e, tras a solicitude dos informes técnicos que se consideren oportunos para a valoración do cumprimento dos criterios obxectivos establecidos para a selección de candidatos que se detallan no punto 14 da portada, a Mesa de contratación procederá a determinar os licitadores que se axustan aos devanditos criterios de selección, sinalando os admitidos nesta primeira fase, os rexeitados, e as causas do seu rexeitamento.



NARÓN

CLAUSULA 11 Publicidade do resultado dos actos da Mesa de contratación e notificación aos licitadores afectados.

O resultado dos actos da Mesa de contratación de cualificación, admisión ou exclusión das ofertas publicarase no perfil do contratante, que actuará como taboleiro de anuncios. Excluirase aquela información que non sexa susceptible de publicación de conformidade coa lexislación vixente. Todo iso, sen prexuízo da necesaria comunicación ou notificación, segundo proceda, aos licitadores afectados.

O acto de exclusión dun licitador poderá ser notificado a este no mesmo acto público, se fose posible por atoparse algún representante da empresa presente no devandito acto ou, na súa falta, con arranxo aos restantes procedementos establecidos no art.59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Poderá efectuarse electronicamente á dirección que os licitadores ou candidatos designase ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos. O prazo para considerar rexeitada a notificación electrónica, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, será de cinco días naturais computados desde que se teña constancia da súa posta a disposición do interesado sen que se acceda ao seu contido, salvo que de oficio ou a instancia do destinatario compróbase a imposibilidade técnica ou material do acceso.

CLAUSULA 12. Invitacións

O órgano de contratación, á vista do acta da Mesa de contratación, convidará os licitadores admitidos ou, no seu caso, aos seleccionados a presentar as súas ofertas, que serán obxecto de negociación. As invitacións cursaranse simultaneamente e por escrito.

A invitación terá o contido que se indica no artigo 166 TRLCSP, agás o disposto no devandito artigo sobre os criterios de adxudicación. En todo caso, resultarán aplicables os artigos 177.3 e 163 a 165 TRLCSP.

CLAUSULA 13. (2ª FASE DO PROCEDIMENTO) Prazo e presentación de ofertas.

As ofertas presentaranse no lugar e prazo indicado na invitación que se curse para o efecto (178.1. TRLCSP), respectando, polo menos, un prazo mínimo de cinco días hábiles.

A presentación poderá realizarse mediante entregas nas oficinas que se indiquen na invitación, ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá enviarse por correo, en cuxo caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax ou telegrama, a remisión da oferta.

13.1 Contido das ofertas

As ofertas dos interesados presentaranse en sobre pechado, en cuxo exterior se indicará "OFERTA ECONOMICA E TECNICA" no procedemento negociado que corresponda e o nome do licitador que desexa participar.

Este sobre deberá conter a seguinte documentación:

- Oferta económica e técnica do licitador determinada en función dos aspectos económicos e técnicos que van ser obxecto de negociación (proxecto de organización; prezo e número horas/persoal ofertado).
- Calquera outros documentos que se indiquen expresamente no Prego de Prescricións Técnicas e aquelouros que permitan verificar que as súas ofertas cumpren coas especificacións técnicas do Prego de Prescricións Técnicas (art. 160.1 TRLCSP).

As propostas que non cumpran as prescricións técnicas esixidas non serán obxecto de valoración.



Os licitadores deberán presentar as súas propostas referidas á totalidade do servizo.

Cada interesado poderá presentar unha única oferta económica e técnica, que será a que se tome de base para a negociación posterior. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outras empresas se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A contravención deste principio dará lugar á desestimación de todas as presentadas.

A oferta económica será formulada conforme ao modelo que se achega como Anexo I deste Prego, formando parte inseparable do mesmo. As ofertas dos contratantes deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

A oferta económica presentárase en caracteres claros ou escrita a máquina e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer, claramente, o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

13.2 Aclaración de ofertas

A Mesa ou o órgano de contratación poderán solicitar á licitador aclaración sobre a oferta presentada ou se houbera de corrixir manifestos erros materiais na redacción da mesma e sempre que se respecte o principio de igualdade de trato e sen que poida, en ningún caso, modificarse os termos da oferta. De todo o actuado deberá deixarse constancia documental no expediente (art. 9 Lei 3/2011).

13.3. Sucesión no procedemento

Se durante a tramitación do procedemento e antes da adxudicación prodúcese a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederalle na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a solvencia e clasificación nas condicións esixidas no presente prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

CLAUSULA 14. Adxudicación

14.1. Negociación dos termos do contrato.

As condicións do contrato serán obxecto de negociación cos licitadores tomando como base as ofertas que estes presentasen en función dos aspectos económicos e técnicos determinados neste prego, co fin de identificar a oferta economicamente máis vantaxosa, de conformidade co disposto no artigo 178 TRLCSP.

Durante a negociación, deberá dispensarse a todos os licitadores igual trato, sen facilitar de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados licitadores con respecto ao resto (178.3 TRLCSP). En todo caso se garantirá a confidencialidade da documentación presentada e das ofertas. Para tal fin tras a solicitude de documentación dun licitador por outro competidor solicitarase a conformidade daquel para facilitala.

14.2. Aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación.

Os aspectos económicos e técnicos obxecto de negociación neste procedemento son os indicados neste prego, que serán obxecto de publicación no anuncio de licitación.

14.3. Clasificación de ofertas e proposta de adxudicación

Finalizada a negociación, a Mesa de contratación, unha vez valorados os aspectos económicos e técnicos das ofertas finais, clasificará por orde decrecente as ofertas presentadas e elevará a proposta de adxudicación.

14.4. Presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa



O órgano de contratación, á vista da proposta de adjudicación formulada pola Mesa, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas que non fosen consideradas desproporcionadas ou anormais, e requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente:

- 1.- Documentos acreditativos da efectiva disposición dos medios que, no seu caso, comprometéronse a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
- 2.- Constitución da garantía definitiva que, no seu caso, sexa procedente.
- 3.- Certificados acreditativos de atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.
- 4.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas: Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado Imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

O órgano de contratación poderá facer uso das súas facultades de comprobación das declaracións responsables previamente presentadas, requirindo para o efecto a presentación dos correspondentes xustificantes documentais, nos termos do artigo 71 bis Lei 30/1992.

De non cumprírense adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que haxan quedado clasificadas as ofertas (art. 151.2 TRLCSP).

O licitador que non cumpra o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60. 2. d) TRLCSP.

14.5. Garantía definitiva

A garantía definitiva poderá constituírse en calquera das formas previstas nos artigos 96. 1. TRLCSP e 55 e seguintes do RXLCAP.

No caso de que se fagan efectivas sobre esta garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ao adjudicatario, este deberá repoñer ou ampliar aquela en a contía que corresponda no prazo de quince (15) días naturais desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

Cando como consecuencia dunha modificación do contrato experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince (15) días naturais contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

14.6 Renuncia á celebración do contrato e desestímulo do procedemento de adjudicación pola Administración

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego. A renuncia á celebración do contrato ou o desestímulo do procedemento nos termos do artigo 155 TRLCSP só poderán acordarse polo órgano de contratación antes da adjudicación notificándoo aos licitadores.

14.7 Adjudicación

O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refire a cláusula 14.4.

A adjudicación, que será motivada, concretará e fixará os termos definitivos do contrato, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación conterá a información necesaria que permita ao licitador excluído interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación, e en particular a esixida polo artigo 151.4 TRLCSP.



NARÓN

CONCELLO DE NARÓN

Será de aplicación á motivación da adxudicación a excepción de confidencialidade contida no artigo 153 TRLCSP.

En todo caso, na notificación e no perfil de contratante indicárase o prazo en que debe procederse a súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 TRLCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario.

Contra o acto de adxudicación cabe interpoñer os seguintes recursos previstos nos artigos 107 e seguintes da Lei 30/1992.

CLÁUSULA 15. IGUALDADE, TRANSPARENCIA E CONFIDENCIALIDADE

O órgano de contratación dará aos licitadores un tratamento igualitario e non discriminatorio e axustará a súa actuación ao principio de transparencia

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

IV. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 16. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

16.1 O documento administrativo de formalización do contrato outorgarase dentro do prazo de quince días hábiles seguintes ao recibo da notificación da adxudicación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

16.2 Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá achegarse antes da formalización do contrato.

16.3 Cando por causas imputables á Administración non se formalizou o contrato dentro dos prazos indicados, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

16.4 Se as causas da non formalización fosen imputables ao contratista, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso, esixise.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, excepto nos casos previstos no artigo 113 do TRLCSP

V. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 17. COMEZO DOS TRABALLOS

A data oficial de comezo dos traballos será o día no que se formalice a acta de inicio,.



CLÁUSULA 18. OBRIGACIÓNS LABORAIS E SOCIAIS E MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS

18.1 OBRIGACIÓNS LABORAIS E SOCIAIS

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas do Prego de condicións Técnicas, ao Programa de traballos e ao establecido neste Prego, e en todo caso de acordo coas instrucións, que para a súa interpretación dera Administración ao contratista.

O contratista, respecto ao persoal que empregue na realización do traballo adxudicado, está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de Seguridade Social, de integración social de discapacitados e de prevención de riscos laborais e, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometéndose a que por parte das empresas subcontratistas, no seu caso, cúmprase a lexislación vixente en materia laboral con respecto aos seus traballadores.

Será de exclusiva conta do adxudicatario a retribución do persoal que empregue na prestación do servizo obxecto deste contrato, sendo do seu cargo calquera custos sociais e/ou laborais, cumprindo coa lexislación vixente e os convenios que lle afecten, quedando este Concello e a Sociedade Municipal, totalmente exentos de responsabilidade sobre as relacións entre o contratista e o seu persoal.

18.2 MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS

O contratista queda obrigado a achegar e manter, para a realización do servizo ou prestación, o equipo e medios auxiliares que sexan precisos para a correcta execución nos prazos convidados no contrato e, en particular, os que fosen incluídos na relación de persoas responsables da execución do contrato.

O persoal da empresa dependerá exclusivamente da empresa contratista, e unicamente esta terá os dereitos e obrigacións inherentes á súa condición de empregadora.

Así mesmo, a empresa contratista non poderá substituír ao persoal establecido na súa oferta, sen expresión autorización deste Concello.

O contratista non poderá utilizar para si nin proporcionar a terceiros dato algún dos traballos contratados nin publicar, total ou parcialmente, o contido dos mesmos sen autorización escrita da Administración. En todo caso o Contratista será responsable dos danos e prexuízos que se deriven do incumprimento desta obrigación.

CLÁUSULA 19. OUTRAS OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

Son de conta do contratista os gastos que se requiran para a obtención de licenzas, documentos ou calquera información de Organismos Oficiais ou particulares. Así mesmo, os impostos, dereitos, taxas ou compensacións e demais gravames ou gastos que resulten de aplicación segundo disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación en Boletíns Oficiais, así como os de formalización do contrato, se este elevar a escritura pública.

Consideraranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato.



Corresponde ao contratista a obtención de todas as autorizacións e licenzas, tanto oficiais como particulares, que se requiran para a elaboración do estudo.

CLÁUSULA 20. ABONOS AO CONTRATISTA

O Contratista ten dereito ao abono con arranxo aos prezos convidados, dos traballos que realmente execute, con suxeición ao contrato outorgado, ás súas modificacións aprobadas e ás ordes dadas por escrito pola Administración.

O importe do servizo realizado farase efectivo na forma e periodicidade que se estableza no Punto 16 da portada do Prego de Condicións Administrativas.

O importe do servizo realizado acreditarase por medio da presentación de facturas que acrediten a realización total ou parcial do contrato, coa periodicidade establecida no Prego de Condicións Administrativas.

Con respecto ao prazo de abono das facturas, estarase ao disposto no apartado 4 do artigo 216 do TRLCSP e na Lei 15/2010, de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen mediadas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para o réxime xurídico da demora estarase ao establecido no artigo 217 do TRLCSP.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito para cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se notifique a esta última o acordo de cesión.

VI. CONCLUSIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 21. RECEPCIÓN, PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizara, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Cumpridos os trámites referidos na cláusula anterior, se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas procederase á súa recepción, levantándose para o efecto a correspondente acta.

Se a prestación do contratista non reunir as condicións necesarias para proceder á súa recepción, ditaranse por escrito as oportunas instrucións para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións, non procedendo a recepción ata que ditas instrucións fosen cumprimentadas, levantándose entón o acta correspondente.

No prazo dun mes desde a data do acta de recepción deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle o saldo resultante.

O prazo de garantía a contar desde a data de recepción ou de conformidade será o establecido en o Punto 18 da portada.

Transcorrido o prazo de garantía sen obxeccións por parte da Administración quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

CLÁUSULA 22. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

22.1 Unha vez perfeccionado o contrato, só poderá ser modificado por razóns de interese público cando así se previu no punto 23 da portada deste prego ou, nos casos non previstos, cando concorran as circunstancias previstas no TRLCSP. Isto é:



22.1.1 Modificacións previstas

O contrato poderá modificarse se no punto 23 da portada deste prego está prevista esta posibilidade e detallouse de forma clara, precisa e inequívoca as condicións en que poderá facerse uso da mesma, así como o alcance e límites das modificacións que poidan acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar e de conformidade co disposto no artigo 106 do TRLCSP.

22.1.2 Modificacións non previstas:

Os contratos só poderán modificarse cando concorran as circunstancias e cos límites previstos no artigo 107 do TRLCSP.

22.2 De conformidade co disposto no artigo 305 do TRLCSP, cando como consecuencia de modificacións do contrato de servizos de mantemento, prodúzase aumento, redución ou supresión de equipos a manter ou a substitución duns equipos por outros, sempre que eses mesmos estean contidos no contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito algún en caso de supresión ou redución de unidades ou clases de equipos a reclamar indemnización polas devanditas causas.

22.3 As modificacións serán obrigatorias para o contratista, acordaranse previa audiencia do contratista e deberán formalizarse en documento administrativo previo axuste da garantía definitiva, no seu caso

CLÁUSULA 23. REVISIÓN DE PREZOS

Para o cálculo de prezo deste contrato, tívose en conta a posible evolución dos custos de man de obra ao longo da vida do contrato,

CLÁUSULA 24. SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN DO CONTRATO E SUCESIÓN DA EMPRESACONTRATISTA DURANTE A EXECUCIÓN DO CONTRATO.

24.1 Subcontratación: Non procede no presente contrato a subcontratación.

24.2 Cesión do contrato: Para que os adxudicatarios poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros deberán cumprirse os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

24.3 Sucesión da empresa contratista durante a execución do contrato: Nos casos de fusión de empresas nas que participe o contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade resultante ou beneficiaria, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación.

CLÁUSULA 25. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

É causa específica de resolución do contrato o incumprimento defectuoso reiterado da prestación obxecto do contrato e dos termos contidos na oferta presentada polo contratista.

Ademais das sinaladas n6 artigo 223 do TRLCSP, serán tamén causas de resolución, as indicadas no artigo 308 do TRLCSP.



No que respecta á aplicación das causas de resolución e os seus efectos, estarase ao establecido nos artigos 224, 225 e 309 do TRLCSP.

CLÁUSULA 26. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP, ten a prerrogativa de interpretar o contrato administrativo e de resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.

Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público o contrato celebrado e acordar, no seu caso, a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos establecidos no TRLCSP e no Regulamento Xeral da Lei de Contratos da Administración Pública.

Os acordos correspondentes poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra os devanditos acordos poderá interpoñerse directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de DOUS MESES a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, ou ben, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou a presente resolución, no prazo dun MES para contar desde o día seguinte ao da súa notificación e, contra a resolución expresa ou presunta deste, recurso contencioso-administrativo no prazo de DOUS MESES, a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución desestimatoria.

CLÁUSULA 27. CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP, poderase expor a interposición da cuestión de nulidade contractual, no prazo de 30 días hábiles, a contar (segundo dispón o apartado 3 do artigo 39 do TRLCSP):

- a) Desde a publicación da adxudicación do contrato na forma prevista no artigo 154.2 do TRLCSP, incluíndo as razóns xustificativas da non publicación da licitación no Diario Oficial da Unión Europea.
- b) Ou desde a notificación aos licitadores afectados, dos motivos do rexeitamento da súa candidatura ou da súa proposición e das características da proposición do adxudicatario que foron determinantes da adxudicación ao seu favor, sen prexuízo do disposto no artigo 53 do TRLCSP en canto aos datos cuxa comunicación non fose procedente.

Fóra destes supostos, a cuestión de nulidade deberá interpoñerse antes de que transcorran 6 meses, a contar desde a formalización do contrato.

O presente prego resulta axeitado ao ordenamento xurídico vixente, polo que se asina a conformidade co mesmo:



ANEXOS E MODELOS



ANEXO I. Modelo de proposición económica

D/Dña....., con D.N.I....., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa.....(póñase a razón social da empresa), con N.I.F....., no procedemento de contratación....., das condicións, requisitos e obrigacións sobre protección e condicións de traballo que se esixen para a adxudicación do contrato de execución dos servizos de..... comprométese a tomar ao seu cargo a execución das mesmas, con estrita suxeición aos expresados requisitos, condicións e obrigacións, todo iso de acordo co establecido nos pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas particulares que serven de base á convocatoria, cuxo contido declara coñecer e acepta plenamente. Na elaboración desta oferta se han ter en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

Data e sinatura do licitador.

MÁXIMO DETERMINADO				
Traballos de	Importe IVE excluído	IVE ao 21%	Importe total IVE incluído	% DE BAIXA



ANEXO II. Modelo de declaración responsable de validez de datos do rexistro de contratistas

D/Dña....., con D.N.I....., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa.....(póñase a razón social da empresa), con N.I.F....., no procedemento de contratación.....,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

A validez e vixencia dos datos e circunstancias que constan no Certificado expedido polo Rexistro Oficial de Contratistas de.....(Deputación Provincial, Xunta Galicia ou Estado) e en especial os relativos a non estar incurso nas prohibicións de contratar coa Administración previstas no artigo 60 do TRLCSP.

(DATA E SINATURA)



ANEXO III Modelo de declaración de UTE

D....., con domicilio en
....., rúa e provisto de D.N.I.
....., en nome propio ou en representación de con domicilio en
....., rúa Tfno e N.I.F.....

E
D....., con domicilio en
....., rúa e provisto de D.N.I.
....., en nome propio ou en representación de con domicilio en
....., rúa Tfno e N.I.F.

DECLARAN

Que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal de Empresas, coas participacións respectivas de % e de% e que nomean representante ou apoderado único da Unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a D.....

(DATA E FIRMA)



ANEXO IV. modelo de declaración responsable de non estar a empresa incurso nas prohibicións para contratar

D/Dª con DNI nº en nome propio ou en representación da empresa en calidade de ao obxecto de participar na licitación do contrato do servizo de, convocado polo concello de Narón, de acordo co establecido no artigo 146.1.c) do Texto refundido da lei de contratos do sector público, declara baixo a súa responsabilidade:

Que a citada empresa non está incurso nas prohibicións de contratar , conforme aos artigos 60 e 61 TRLCSP e áchase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Estado e das obrigas coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

En..... a dede 2014