



NARÓN

Datos Do Expediente:

PROCEDEMENTO ABERTO	
Unidade Tramitadora:	
Contratacion e Obras Publicas - IMG	
Número expediente:	Documento:
CON/89/2015	CONZIOTF
2E5B331V4I5N2L3I0G8D	

**CONTRATO DE OBRAS
PROCEDEMENTO ABERTO.
OFERTA: VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
Con tramitación ordinaria**

Expte. nº CON/89/2015

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: CONCELLO DE NARON

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN : ALCALDÍA

B.- DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

Nomenclatura CPV: 45232410-9 Obras de saneamiento

DESCRICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

Rede de colectores secundarios de saneamiento

C.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Orzamento de licitación IVE excluído: 275.734,13

21% IVE: 57.904,17

Presuposto de licitación IVE incluído: 333.638,30

Aplicación Orzamentaria: 18 16000 62900

D.- RÉXIME DE FINANCIAMENTO

Este contrato financiarase integramente con cargo aos orzamentos municipais.

E.- PRAZO DE EXECUCIÓN

Tres (3) meses

F.- PRAZO DE GARANTÍA

Un ano

G.- ADMISIBILIDADE DE VARIANTES:



NON

H.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN:

A) CRITERIOS OBXECTIVOS:

Criterio e documentación	Fórmula	Ponderación
Mellor oferta económica	$Mo = 73 \times \frac{\% \text{ Baixa Mellor Oferta}}{\% \text{ Baixa Oferta a valorar}}$	73 puntos
Incremento prazo garantía	Valoración entre 0 puntos para 0 meses de garantía adicional y 1 punto para 12 meses de garantía adicional. Plazos superiores tendrán valoración de 2 puntos.	2 puntos

B) CRITERIOS AVALIABLES POR UN XUÍZO DE VALOR

Criterio e documentación	Ponderación
Criterio: Plan de traballo e organización da obra	20 puntos
Valorarase a planificación do proceso construtivo máis o seu grao de adecuación á realidade da obra, concepción global da obra (evitar copiar memoria do proxecto)	4 puntos
Planning detallado, hitos parciais, xustificación das modificación de prazo	4 puntos
Adecuación á realidade da obra, condicionantes externos	6 puntos
Afeccións a terceiros, servizos afectados, desvíos, reposicións, sinalización	6 puntos
Criterio: Fomento do emprego para persoas en risco de exclusión social.	5 puntos
Documentación: Declaración responsable sobre o número de persoas en risco de exclusión social (parados de longa duración, mulleres maltratadas, xoves, etc), que se contratarían para esta obra, en caso de novas contratacións.	
Para acreditar o cumprimento deste criterio, o adjudicatario deberá presentar os correspondentes contratos.	

I.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

A contratación de persoas en risco de exclusión, estará cualificada como cláusula esencial, polo que o incumprimento do compromiso adquirido polo licitador en referencia a este aspecto social do contrato, dará lugar a resolución do mesmo.

J.-REVISIÓN DE PREZOS

Neste contrato non se revisarán prezos

K.- GARANTÍA DEFINITIVA

Definitiva: **5 %** do importe de adjudicación excluído IVE



NARÓN

L.- CRITERIOS DE SOLVENCIA

Solvencia económico financeira

Medio de acreditación da solvencia: art. 75 Apart. 1.a)

Declaración sobre o volume anual de negocios do licitador ou candidato, que referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato.

A acreditación levarase a cabo a través das contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou rexistro oficial correspondente ou, en caso de empresarios individuais non inscritos no R.M., libros inventarios e contas anuais legalizadas polo R.M.

Solvencia técnica ou profesional

Medio de acreditación da solvencia: art.76 Apart. 1.a)

Relación dos traballos executados, con destino público ou privado, durante os últimos dez anos.

Requisito mínimo de solvencia: Deberá acreditarse a realización de obra de características equivalentes á que se pretende contratar, por un valor mínimo de 275.734,13, sen incluír impostos, no ano de maior execución, avaliado por certificados de correcta execución das obras suscrito polo técnico director destas, indicando o importe, data e lugar de execución.

M.- SUBCONTRATACIÓN

Permítese unha subcontratación máxima do 30% do prezo do contrato. Na oferta indicárase a parte do contrato que se teña previsto subcontratar.

N.- MODIFICACIONES CONTRACTUAIS PREVISTAS (art. 106 TRLCSP)

Non se prevé modificación contractual ningunha.



ÍNDICE DO CLAUSULADO

1. Procedemento de adxudicación
2. Réxime xurídico do contrato, prerrogativas da administración e xurisdición
3. Condicións Xurídico-Económicas
 - 3.1. Disposicións Xerais**
 - 3.1.1. Obxecto do Contrato
 - 3.1.2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante contrato
 - 3.1.3. Valor estimado do contrato
 - 3.1.4. Presuposto de licitación
 - 3.1.5. Prezo do contrato
 - 3.1.6. Existencia de crédito
 - 3.1.7. Prazo de execución do contrato
 - 3.1.8. Perfil do contratante
 - 3.2. Cláusulas especiais de licitación**
 - 3.2.1. Presentación de proposicións
 - 3.2.2. Información aos licitadores
 - 3.2.3. Contido das proposicións
 - 3.2.3.1. Sobre nº UN
 - 3.2.3.2. Sobre nº DOUS
 - 3.2.3.3. Sobre nº TRES
 - 3.2.3.4. Referencias Técnicas
 - 3.2.4. Efectos da presentación de proposicións
 - 3.2.5. Órgano competente para a cualificación da documentación administrativa e avaliación de ofertas
 - 3.2.6. Apertura e exame das proposicións
 - 3.2.6.1 Apertura dos Sobres nº UN e cualificación da documentación Administrativa
 - 3.2.6.2 Apertura e exame dos sobres nº DOUS
 - 3.2.6.3 Apertura e exame dos sobres nº TRES
 - 3.2.6.4 Notificación dos actos de exclusión. Recursos contra os mesmos
 - 3.2.7. Criterios de avaliación
 - 3.2.8. Aclaración de ofertas
 - 3.2.9. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados
 - 3.2.10. Sucesión no procedemento
 - 3.3 Adxudicación**
 - 3.3.1. Clasificación das ofertas.
 - 3.3.2. Presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa.
 - 3.3.2.1 Prazo para achegar a documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia
 - 3.3.2.2 Prazo para achegar a restante documentación requirida para adxudicar o contrato
 - 3.3.2.3. Verificación do cumprimento da documentación achegada e efectos se non a achega en prazo



NARÓN

3.3.3. Garantía definitiva

3.3.4. Renuncia á celebración do contrato e desistimento do procedemento de adxudicación pola Administración

3.3.5. Adxudicación

3.4. Formalización del Contrato

3.4.1. Prazo de formalización

3.4.2. Publicidade da formalización

3.5 Dereitos e obrigas das partes

3.5.1. Abonos ao Contratista.

3.5.2. Obrigas do Contratista

3.5.2.1. Obrigas laborais, sociais, fiscais e de protección do medio ambiente

3.5.2.2. Obrigas do Contratista nos supostos de subcontratación

3.5.2.3. Sinalización das obras

3.5.2.4. Obrigas relativas á xestión de licenzas y autorizacións

3.5.2.5. Gastos esixibles ao Contratista

3.5.2.6. Indemnización por danos e prexuízos.

3.5.3. Tributos

3.5.4. Revisión de prezos

3.5.5. Sucesión na persoa do contratista

3.6 Execución das obras

3.6.1. Prazo

3.6.2. Responsable do contrato

3.6.3. Director das obras

3.6.4. Coordinador en materia de seguridade e saúde

3.6.5. Delegado de obra do Contratista

3.6.6. Libro de ordes

3.6.7. Libro de incidencias

3.6.8. Comprobación do reformulo

3.6.9. Programa de Traballo

3.6.10. Plan de seguridade e saúde no traballo

3.6.11. Ensaos y análises de materiais e unidades de obras

3.6.12. Cumprimento de prazos e penalidades por demora

3.6.13. Modificacións do contrato

3.6.14. Suspensión das obras

3.7. Recepción e liquidación. Prazo de garantía

3.7.1. Recepción e liquidación

3.7.2. Prazo de garantía

3.7.3. Devolución da Garantía e Liquidación das Obras

3.8. Responsabilidade por vicios ocultos

3.9. Resolución do Contrato

3.10 Réxime de recursos contra a documentación que rexe a contratación.



1. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

Procedemento aberto con varios criterios de adxudicación, a teor do previsto no artigo 157 e seguintes do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, en diante TRLCSP.

2. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO, PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN

Este contrato ten carácter administrativo de acordo co previsto no artigo 19 TRLCSP e ambas as partes fican sometidas expresamente ao TRLCSP, ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro), en diante RXLCAP e restantes disposicións de desenvolvemento, en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción.

O contrato non está suxeito a regulación harmonizada, tendo en conta que os límites cuantitativos desta modalidade de tramitación fan que sexa de aplicación en exclusiva a contratos non harmonizados.

O presente prego e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto de documentos contractuais, prevalecerá o disposto neste prego.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais, e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución do pactado, non exime ao adxudicatario da obrigaçión de cumprilas.

O órgano de contratación ostenta, de acordo co previsto no artigo 210 TRLCSP, a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente poderá modificar os contratos celebrados e acordar a súa resolución, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e as súas disposicións de desenvolvemento.

Os acordos que dite o órgano de contratación no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos. Os mesmos poñerán fin á vía administrativa e contra eles poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, ou recurso especial en materia de contratación se procede, ou ben recurso contencioso administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

3. CONDICIÓNS XURÍDICO ECONÓMICAS

3.1 Disposicións Xerais

3.1.1. **Obxecto do contrato**

O contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o apartado B do Cadro-resumo, de conformidade co proxecto no mesmo referenciado.

3.1.2. **Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato**

As necesidades para satisfacer mediante o contrato son as contidas na resolución administrativa de iniciación do expediente.

3.1.3. **Valor estimado do contrato**

O valor estimado do contrato, calculado conforme ao artigo 88 TRLCSP, foi tido en conta para elixir o procedemento de adxudicación aplicable a este contrato e a publicidade á que se vai someter. Non se prevén modificacións de contrato nin revisións de prezo, polo que o valor estimado axústase ao valor da obra en proxecto.

Orzamento: 275.734,13

IVE: 57.904,17

Total: 333.638,30

3.1.4. **Orzamento de licitación**

O importe do Orzamento de licitación do Contrato é o sinalado como máximo no apartado C do Cadro-resumo.



3.1.5. **Prezo do contrato**

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e deberá indicar como partida independente o IVE. No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no prego. Todos os gastos que se orixinen para o contratista como consecuencia das obrigacións recollidas no prego e o resto de disposicións que sexan de aplicación ao contrato, que non figuren o proxecto obxecto de licitación entre os custos directos e indirectos de execución, consideraranse incluídos na porcentaxe de Gastos Xerais.

3.1.6. **Existencia de crédito**

Existe crédito suficiente ata o importe do orzamento máximo fixado pola Administración.

3.1.7. **Prazo de execución do contrato**

O prazo de execución das obras será o que figure no apartado E do Cadro-resumo. Non obstante o mesmo terá carácter orientativo, sendo o prazo de execución da obra o que figure na oferta seleccionada pola Administración. Os prazos parciais serán os que se fixen na aprobación do Programa de Traballo.

Todos estes prazos comezarán a contar a partir da autorización para a iniciación das obras dada pola Administración, coa sinatura da Acta de comprobación do reformulo.

O Acta de comprobación do reformulo e os prazos parciais que poidan fixarse ao aprobar o Programa de Traballos cos efectos que nesta aprobación se determinen, entenderanse integrantes do contrato, para os efectos da súa esixibilidade.

3.1.8. **Perfil de contratante**

A información relativa ao presente contrato que, de acordo co disposto neste Prego, vaia ser publicada a través do “perfil de contratante” (artigo 53 TRLCSP), poderá ser consultada no seguinte enderezo electrónico:
<http://www.concellodenaron.com/web/cat/gal/concello/concursos>.

3.2 **Cláusulas especiais de licitación**

3.2.1. **Presentación de proposicións**

As proposicións presentaranse no lugar e prazo sinalado no anuncio de licitación publicado no Diario Oficial correspondente e no perfil do contratante.

Cando as proposicións se envíen por correo deberán remitirse ao enderezo indicado no parágrafo anterior e cumprarán os requisitos sinalados no artigo 80.4 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro), en diante RXLCAP, debendo xustificarse a data e hora da imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar no mesmo día ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no que se consigne o número de expediente, título completo da obra e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. A efectos de xustificar que o envío por correo se fai dentro da data e hora sinaladas para a admisión de proposicións, admitirase como medio de proba que no fax ou telegrama se faga referencia ao número do certificado do envío feito por correo.

3.2.2. **Información aos licitadores**

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 158 TRLCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes da data límite fixada para a recepción de ofertas, sempre que a dita petición se presentase cunha antelación mínima de oito días respecto daquela data. A dita solicitude efectuarase ao número de fax ou ao enderezo de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

3.2.3. **Contido das proposicións**

As proposicións constarán dos sobres que a continuación se indican, pechados e asinados polo licitador ou persoa que o representa facendo constar en cada un deles o seu respectivo contido e o nome do licitador.



3.2.3.1. Sobre nº UN

TÍTULO: Documentación Administrativa

1º ÍNDICE

2º FOLLA RESUMO DATOS DO LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN na que conste nome, NIF, enderezo completo do licitador a estes efectos, incluíndo número de teléfono, fax e persoa de contacto, con indicación dun enderezo de correo electrónico.

3ª DECLARACIÓN RESPONSABLE – conforme ao modelo do Anexo I -subscrita polo licitador ou o seu representante recoñecendo que cumpre os requisitos de capacidade, representación e solvencia esixidos e comprometéndose, no caso de que a proposta de adjudicación recaia ao seu favor, a achegar os documentos que se sinalan na cláusula 3.3.2.1.

4ª COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS, NO SEU CASO.

Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá subscribir a declaración responsable indicada no apartado anterior e achegar un documento privado indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios (artigos 59 TRLCSP e 24 RXLCAP). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das Empresas compoñentes da Unión.

5º DOCUMENTOS E DATOS DOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL. Tal como prevé o artigo 140 TRLCSP, as empresas licitadoras terán que indicar e xustificar, se é o caso, mediante unha declaración complementaria que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais. Esta circunstancia deberá ademais reflectirse claramente (sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma) no propio documento sinalado como tal. Os documentos e datos presentados polas empresas licitadoras poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos, prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector ou ben estean comprendidas nas prohibicións establecidas na Lei de Protección de datos de Carácter Persoal. De non achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe o devandito carácter.

3.2.3.2. Sobre nº DOUS

TÍTULO: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Criterios non obxectivos)

CONTIDO: O licitador deberá achegar un Sobre nº DOUS no que inclúa a documentación esixida no cadro resumo deste prego. Deberanse presentar os documentos orixinais, selados e asinados que figuren nel xunto con índice de todos eles. En ningún caso deberán incluírse neste Sobre documentos propios do sobre nº TRES.

3.2.3.3. Sobre nº TRES

TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA (Criterios obxectivos)

Neste sobre, deberase incluír a OFERTA ECONÓMICA

A OFERTA ECONÓMICA será formulada conforme ao modelo que se achega como Anexo II deste Prego, formando parte inseparable do mesmo. As ofertas dos contratantes deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outras empresas se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A contravención deste principio dará lugar á desestimación de todas as presentadas.

A proposición económica presentarase en caracteres claros ou escrita a máquina e non se

aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer, claramente, o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

3.2.3.4. Referencias Técnicas

Así mesmo o licitador deberá incluír, no sobre DOUS calquera outros documentos que se indiquen expresamente no Prego de Condicións Técnicas e que permitan verificar que a oferta cumpre coas especificacións técnicas requiridas.

3.2.4. Efectos da presentación de proposicións.

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional das condicións deste Prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Os licitadores non poderán retirar a súa proposición durante o prazo de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. O devandito prazo ficará ampliado en quince días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o artigo 152.3 TRLCSP relativo ás ofertas con valores anormais ou desproporcionados. A retirada indebida dunha proposición será causa que impedirá ao licitador contratar coas Administracións Públicas de acordo co disposto no artigo 60.2.d) TRLCSP.

3.2.5. Órgano competente para a cualificación da documentación administrativa e valoración de ofertas

O órgano de contratación será o órgano competente para admitir ou excluír aos licitadores, previa cualificación da documentación administrativa.

3.2.6. Apertura e exame das proposicións

3.2.6.1. Apertura dos sobres nº UN e cualificación da documentación Administrativa.

Concluído o prazo de presentación de ofertas, procederase á apertura da documentación administrativa presentada polos licitadores en tempo e forma no denominado Sobre nº UN, verificándose que constan as manifestacións e declaracións responsables indicadas en o apartado 3.2.3.1., outorgando un prazo de 3 días hábiles para a súa corrección se non se presentou, ou non estivese adecuadamente cumprimentado o presentado. Se non se emendase no prazo o requirido, órgano de contratación rexeitará a proposición do licitador, outorgándolle os recursos que contra este acto procedan.

3.2.6.2. Apertura e exame dos sobres nº DOUS

Os sobres nº DOUS identificados como “Documentación Técnica” (criterios non obxectivos), abríranse en acto público ao obxecto de avaliar o seu contido con arranxo aos criterios expresados no cadro resumo deste prego. A data de celebración do citado acto fixarase no anuncio a publicar no perfil.

O devandito acto iniciárase cun pronunciamento expreso sobre os licitadores admitidos ou excluídos no seu caso.

Excluírase do procedemento de licitación a aqueles licitadores que incorporen no Sobre nº DOUS documentación que deba ser obxecto de avaliación posterior (Sobre nº TRES).

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas Actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

3.2.6.3. Apertura e exame dos sobres nº TRES.

Antes de proceder á apertura dos sobres nº TRES, darase a coñecer neste acto o resultado da avaliación previa efectuada polos servizos técnicos por aplicación dos criterios de valoración previstos no cadro resumo deste prego. As propostas que non cumpran as condicións técnicas esixidas non serán obxecto de valoración, quedando excluídas do procedemento.

Seguidamente, procederase á apertura dos sobres nº TRES, denominados “OFERTA ECONÓMICA (Criterios Obxectivos)” das ofertas que cumpran as condicións esixidas, dando lectura ás mesmas.



A documentación contida nestes sobres nº TRES será avaliada mediante a fórmula contemplada no cadro resumo deste prego.

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas Actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

3.2.6.4. Notificación dos actos de exclusión. Recursos contra os mesmos.

O acto de exclusión dun licitador será notificado a este. O devandito acto será susceptible de recurso de reposición ante o órgano de contratación, de conformidade co previsto no artigo 107 da citada Lei 30/1992.

3.2.7. Criterios de avaliación

Os criterios de avaliacións das propostas son os que figuran no anuncio de licitación no apartado H do cadro resumo, parte inseparable deste prego.

3.2.8. Aclaración de ofertas

A Mesa de Contratación poderá solicitar ao licitador aclaración sobre a oferta presentada ou se houber de corrixir, manifestos erros materiais na redacción da mesma, sempre que se respecte o principio de igualdade de trato e sen que poida, en ningún caso, modificarse os termos da oferta. De todo o actuado deberá deixarse constancia documental no expediente.

3.2.9. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados

«Consideraranse, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, excluírase para o cómputo da dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

3.2.10. Sucesión no procedemento

Se durante a tramitación do procedemento e antes da adxudicación se produce a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederalle na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a solvencia e clasificación nas condicións esixidas no presente prego para poder participar no procedemento de adxudicación

3.3. Adxudicación

3.3.1. Clasificación das ofertas.

Unha vez valoradas as ofertas, a Mesa de Contratación remitirá ao órgano de contratación a correspondente proposta de adxudicación, na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decrecente incluíndo a puntuación outorgada a cada unha delas por aplicación dos criterios indicados no apartado



H do cadro-resumo e identificando a economicamente máis vantaxosa.

Cando exista un empate entre a puntuación global de dous ou máis licitadores, este dirimirase a prol da empresa que teña unha maior porcentaxe de traballadores con discapacidade, sempre que esta non sexa inferior ao 2%; no seu defecto, de persistir este, o contrato adxudicárase a empresa con menor número de traballadores temporais, sempre que este non sexa superior ao 20%; de persistir o empate, a adxudicación se produciría a prol da empresa que amosara unha mellor práctica en canto a contratación de parados de longa duración, daqueles en perigo de exclusión social e por último en políticas de igualdade; se aínda así persistira a igualdade realizaríase un sorteo. A estes efectos a Mesa de Contratación solicitará das empresas afectadas, a pertinente documentación, outorgándolle un prazo mínimo de tres días para a presentación da mesma.

O órgano de contratación, á vista da proposta formulada pola Mesa de contratación, clasificará por orde decrecente as ofertas presentadas e requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que presente a documentación que se indica na cláusula seguinte nos prazos que na mesma se sinalen.

3.3.2. Presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa.

O órgano de contratación, á vista da proposta formulada, clasificará por orde decrecente as ofertas presentadas e requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que nos prazos sinalados, presente:

3.3.2.1 Prazo para achegar a documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia.

No prazo de 7 días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, a seguinte documentación acreditativa da capacidade, aptitude, representación e solvencia, en orixinal ou copia debidamente compulsada, do declarado previamente:

1º Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade. Se a empresa fose persoa xurídica a personalidade acreditarase mediante a presentación da escritura de constitución e modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible segundo a lexislación mercantil aplicable. Se o devandito requisito non fora esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial (artigo 146.1 a) TRLCSP).

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais lle sexan propios, cuestión que deberá quedar acreditada na documentación achegada.

Se se trata dun empresario individual deberá presentar fotocopia lexitimada notarialmente ou compulsada do seu DNI.

No caso de que o empresario individual non posúa DNI deberá presentar fotocopia lexitimada notarialmente ou compulsada polo órgano administrativo competente, do documento que lle substitúa regulamentariamente (artigo 146.1 a) TRLCSP e 21 RXLCAP).

2º Documentos que acrediten, no seu caso, a representación. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro presentarán poder bastante para o efecto, previamente bastanteadado polo Secretario Xeral deste Concello, xunto co seu DNI.

No caso de que o representante non posúa DNI deberá presentar fotocopia lexitimada notarialmente ou compulsada polo órgano administrativo competente, do documento que lle substitúa regulamentariamente (artigo 146.1 a) TRLCSP e 21 RXLCAP).

Se a empresa fose persoa xurídica o poder deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil. De tratarse dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, dacordo co artigo 94.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.



CONCELLO DE NARÓN

3º Solvencia económica, financeira e técnica. Acreditación da súa solvencia económica, financeira e técnica polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e no presente Prego.

A solvencia acreditada valorarase segundo os criterios fixados no cadro resumo deste prego.

A acreditación da solvencia será substituída pola correspondente clasificación nos casos en que con arranxo ao TRLCSP sexa esixible (artigos 62.1 e 65 TRLCSP).

Nas Unións Temporais de Empresarios, a efectos de determinación da súa solvencia, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma (artigo 24.1 RGLCAP).

A acreditación da solvencia mediante medios externos (artigo 63 TRLCSP), esixirá demostrar que para a execución do contrato dispón efectivamente deses medios mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso de disposición. Un mesmo empresario non poderá concorrer para completar a solvencia de máis dun licitador.

O licitador executará o contrato cos mesmos medios que achegou para acreditar a súa solvencia. Só poderá substituílos, por causas imprevisibles, por outros medios que acrediten solvencia equivalente e coa correspondente autorización da Administración.

4º. Declaración responsable de non estar incurso a empresa nas prohibicións para contratar, de conformidade cos artigos 60 e 61 TRLCSP.

5º. Certificacións tanto da Axencia Tributaria como da Tesourería da Seguridade Social, conforme non existen débedas por parte da empresa con eses organismos.

6º. Declaración expresa responsable da empresa licitadora relativa ao grupo empresarial ao que pertence e comprensiva de todas as sociedades pertencentes a un mesmo grupo, nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

En caso de non pertencer a ningún grupo empresarial, a declaración realizarase neste senso.

7º. Declaración relativa á parte do contrato que o licitador teña previsto subcontratar. Os licitadores deberán indicar a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o importe que representa sobre o orzamento de licitación e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia encomendar a súa realización (artigo 227.2. a) TRLCSP).

8º. Manifestación por escrito de que na oferta presentada se tiveron en conta as obrigas derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais, e protección do medio ambiente. A dita manifestación incorpórase ao modelo de declaración responsable do Anexo I do presente Prego.

9º. Especialidades na documentación que han de presentar os empresarios estranxeiros. Os empresarios estranxeiros deberán presentar a documentación sinalada anteriormente tendo en conta as especialidades e a documentación específica que a continuación se detalla.

Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o espazo Económico Europeo	Restantes empresas estranxeiras
--	---------------------------------

Documentos que acrediten a capacidade de obrar	Acreditarse mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no Anexo I do RXLCAP, en función dos diferentes contratos	<input type="checkbox"/> Acreditarse mediante informe expedido pola Misión diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do enderezo da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou semellante ou, no seu defecto que actúan habitualmente no tráfico local no eido das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. <input type="checkbox"/> Deberá achegarse ademais informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, agás que se trate
--	---	---



		de contratos suxeitos a regulación harmonizada, neste caso, substituirase por un informe da Misión diplomática Permanente ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía sobre a condición de Estado signatario do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio
Solvencia económica financeira e técnica	<input type="checkbox"/> Deberán acreditar a súa solvencia económica financeira do mesmo xeito que se esixe aos empresarios españois (apartado 3º da documentación xeral)	<input type="checkbox"/> Deberán acreditar a súa solvencia económica financeira do mesmo xeito que se esixe aos empresarios españois (apartado 3º da documentación xeral)
Sometemento a xurisdición española	Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde. Para todas as incidencias que de xeito directo ou indirecto pouderan xurdir do contrato, declaración con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional extranxeiro que puidera corresponder ao licitante (art.146.1.a) TRLCSP)	

En calquera caso, a presentación do certificado de inscrición no rexistro de licitadores do Estado, da Xunta de Galicia ou da Excm. Deputación Provincial da Coruña, eximirá ao licitador da presentación da documentación esixida nos apartados 1º, 2º e 4º da presente cláusula. Neste suposto, xunto co certificado de inscrición, deberá achegarse declaración responsable de vixencia dos datos contidos no mesmo.

No caso no que se achasen erros ou omisións emendables na documentación presentada comunicárase ao interesado por teléfono ou, no seu defecto, por fax ou electronicamente a través dos medios que os licitadores indicaran, concedéndolles un prazo de tres días hábiles para a súa corrección.

3.3.2.2 Prazo para achegar a restante documentación requirida para adxudicar o contrato

No prazo de 10 días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento:

- 1.- Certificados acreditativos de atoparse ao corrente nas súas obrigacións tributarias e de Seguridade Social.
- 2.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas: Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado Imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.
- 3.- Constitución da garantía definitiva que, no seu caso, sexa procedente.

No caso de que a proposta de adxudicación recaia sobre unha Unión Temporal de Empresas, o prazo para presentar esta documentación será de 20 días hábiles. Se se observasen defectos ou omisións subsanables na documentación presentada comunicárase ao interesado por teléfono ou, na súa falta, por fax ou electronicamente a través dos medios que os licitadores indiquen, concedéndolles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou emenda.

3.3.2.3. Verificación do cumprimento da documentación achegada e efectos se non se achega en prazo.

A unidade técnica procederá a verificar o cumprimento da documentación achegada, elevando o correspondente informe ao órgano de contratación que, procederá no seu caso a admitir á licitación ao licitador requirido. No caso de que o licitador por causas xustificadas solicite unha ampliación do prazo indicado na cláusula 3.3.2.2 anterior, o órgano de contratación poderá autorizala nun prazo que non exceda de cinco días hábiles, se as circunstancias o aconsellan e con iso non se prexudican dereitos de terceiro. Tanto a solicitude de ampliación como a decisión sobre a mesma teranse que producir antes de que finalice o prazo inicial. O acordo de ampliación deberá ser notificado a todos os licitadores. De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que queden clasificadas as ofertas (artigo 151.2 TRLCSP). Neste suposto, o acordo de exclusión deberá ser motivado e notificado ao licitador excluído e ao tratarse dun acto de trámite cualificado, deberán sinalarse os recursos e o réxime xurídico indicado na cláusula 3.2.6.4. O licitador incorrerá en prohibición de contratar, de conformidade co previsto no artigo 60.1.e) TRLCSP, se incorrese en falsidade ao efectuar as declaracións responsables sobre a súa capacidade, representación e solvencia. O licitador que non cubra o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60.2.d) TRLCSP.



3.3.3. Garantía definitiva

A garantía definitiva que figura no apartado K do cadro resumo poderá constituírse en calquera das formas previstas nos artigos 96.1 TRLCSP e 55 e seguintes do RXLCAP. No caso de que se fagan efectivas sobre esta garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ao adxudicatario, este deberá repor ou ampliar aquela en a contía que corresponda no prazo de quince (15) días naturais desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución. Cando como consecuencia dunha modificación do contrato experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince (15) días naturais contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

3.3.4. Renuncia á celebración do contrato e desistimento do procedemento de adxudicación pola Administración

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego. A renuncia á celebración do contrato ou a desistencia do procedemento nos termos do artigo 155 TRLCSP só poderán acordarse polo órgano de contratación antes da adxudicación, notificándoo aos licitadores.

3.3.5. Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción completa de toda a documentación á que se refire a cláusula 3.3.2. Esta adxudicación deberá ser motivada e notificarse aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante. A notificación conterá a información necesaria que permita ao licitador excluído interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e en particular a esixida polo artigo 151.4 TRLCSP. Será de aplicación á motivación da adxudicación a excepción de confidencialidade contida no artigo 153 TRLCSP. En todo caso, na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo no que debe procederse á súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 TRLCSP. A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario.

3.4. Formalización do Contrato

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

O contrato perfecciónase coa súa formalización e en ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

Previamente á sinatura do contrato, o representante do adxudicatario deberá presentar ante o órgano de contratación:

1. Os documentos que acrediten a súa identidade e representación.
2. Se o adxudicatario fose unha Unión Temporal de Empresas, escritura pública da súa constitución, CIF asignado e nomeamento de representante con poder suficiente.
3. Se se presentou certificado expedido polo Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma, Estado ou Deputación Provincial, o adxudicatario deberá reiterar no contrato a vixencia das circunstancias que motivaron a súa expedición.

3.4.1. Prazo de formalización

A formalización do contrato deberá efectuarse no prazo máximo de quince días hábiles contados desde o seguinte ao da recepción polo adxudicatario da notificación da adxudicación.

3.4.2. Publicidade da formalización

Da formalización do contrato darase publicidade no segundo o disposto no artigo 154 TRLCSP.



3.5. Dereitos e obrigacións das partes

3.5.1. Abonos ao Contratista.

O contratista ten dereito ao abono da obra executada. O pago establécese mediante pagos a conta de carácter mensual, dos traballos que realmente se executaron, con suxeición ao contrato formalizado, con arranxo aos prezos convidados e conforme ás certificacións que comprendan a obra executada durante o devandito período de tempo.

O importe das obras executadas acreditarase mensualmente ao Contratista, por medio de certificacións expedidas polo Director da obra no prazo máximo de cinco días seguintes ao mes ao que correspondan. No mesmo prazo o contratista presentará a súa correspondente factura perante o órgano de contratación. Se se observase que a factura presentada adoece dalgún requisito esixible, se solicitará a súa corrección sen que empece a computarse o prazo indicado no parágrafo seguinte ata a súa corrección. Nestas certificacións figurarán, a coste cero, a execución das melloras ofertadas polo contratista.

As facturas deberán abonarse no prazo máximo previsto no artigo 216 TRLCSP, a computar desde a data de expedición da certificación de obra. Se se producise demora no pago, o contratista terá dereito a percibir os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro previstos nese mesmo artigo.

O Contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a necesaria para executar as obras no prazo ou prazos contractuais, agás que a xuízo da Dirección das obras existisen razóns para estimalo inconveniente. Con todo non terá dereito a percibir en cada ano, calquera que sexa o importe do executado ou das certificacións expedidas, maior cantidade que a consignada na anualidade correspondente.

Poderanse realizar abonos a conta, previa petición escrita do Contratista polo importe das operacións preparatorias da execución dos contratos e que están comprendidas no obxecto do mesmo nas condicións e coas garantías sinaladas no Prego de Prescricións Técnicas e nos artigos 232 TRLCSP e 155 a 157 do RXLCAP

Conforme ao disposto no artigo 218 TRLCSP, e nos termos establecidos no mesmo, os contratistas poderán ceder o dereito de cobro que teñan fronte á Administración conforme a Dereito.

3.5.2. Obrigacións do Contratista

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do Contratista as seguintes:

3.5.2.1. Obrigacións laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente

O persoal que a empresa adxudataria deba contratar para atender as súas obrigacións dependerá exclusivamente desta, sen que á extinción do contrato poida producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos como persoal do órgano contratante.

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade, de prevención de riscos laborais e de protección do medio ambiente que se establezan tanto na normativa vixente como nos pregos que rexen a presente contratación.

O órgano de contratación poderá sinalar no Prego de Prescricións Técnicas o organismo ou organismos dos que os candidatos ou licitadores poidan obter a información pertinente relativa ás citadas obrigacións.

3.5.2.2. Obrigacións do Contratista en supostos de subcontratación

A porcentaxe máxima que se pode subcontratar será a fixada no **apartado M**, no caso de non fixarse ningún, o mesmo non poderá exceder do 60% do importe de adxudicación.

Así mesmo o órgano de contratación poderá esixir dos licitadores que indiquen na súa oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o importe que representa sobre o orzamento de licitación e o nome ou perfil empresarial dos subcontratista (art. 227.2 a) TRLCSP). Nese caso o licitador deberá incluír a declaración que se especifica como nº 7 da documentación administrativa na



cláusula 3.3.2.1.

A celebración de subcontratos polo contratista estará sometida ao cumprimento dos requisitos establecidos nos artigos 227 e 228 TRLCSP, así como ao réxime de prohibicións para contratar establecido na lei.

3.5.2.3. Sinalización das obras

O Contratista está obrigado a instalar á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

Por outra banda, no caso no que a obra sexa financiada total ou parcialmente pola Unión Europea, deberá facerse constar o devandito extremo na sinalización das obras, de conformidade co establecido no Regulamento CE 1828/2006, da Comisión, de 8 de decembro de 2006, polo que se fixan as normas de desenvolvemento para o Regulamento CE 1083/2006, do Consello, que establece as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, debendo neste caso a Administración comunicar esta circunstancia ao adxudicatario da obra.

3.5.2.4. Obrigacións relativas á xestión de licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo en por si e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar as licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega ao uso ou servizo das obras, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

3.5.2.5. Gastos esixibles ao Contratista

O contratista deberá abonar á súa costa, en calidade de substituto do contribuínte, os tributos que leva a solicitude e o otorgamiento da correspondente licenza de obras e de actividade. O pago de todos estes gastos esixibles ao contratista deberá abonarse no prazo máximo de dous meses desde a súa notificación pola Administración. No caso de que a Administración debese abonar con anterioridade á adxudicación algunha taxa urbanística relacionada coas devanditas licenzas, conforme a esta estipulación contractual que determina que é un gasto asumido polo contratista, será repercutida posteriormente ao contratista que poderá abonalo mediante transferencia bancaria ou deducíndose o seu importe da primeira certificación e sucesivas, entregándose en calquera caso ao contratista, o xustificante do seu abono previo pola Administración.

3.5.2.6. Indemnización por danos e prexuízos.

Conforme ao artigo 214 TRLCSP, será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que causen a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, salvo cando tales prexuízos fosen ocasionados por unha orde inmediata e directa da Administración.

3.5.3. Tributos

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, como as taxas por prestación dos traballos facultativos de reformulo, dirección, inspección e liquidación, pero con excepción do Imposto sobre o Valor Engadido que deba soportar a Administración, que en todo caso indicárase como partida independente.

Para todos os efectos entenderase que **o prezo da oferta económica non inclúe o I.V.E.** debendo sinalarse de forma independente: o tipo impositivo aplicable, a base imponible, e importe do imposto e a suma da base imponible e o importe do imposto.

3.5.4. Revisión de prezos

A revisión de prezos terá lugar nos termos establecidos nos artigos 89 a 94 TRLCSP e 104 e seguintes do RXLCAP, no que non se opoña á Lei, salvo que esta fose excluída por resolución motivada no expediente de contratación.



3.5.5. Sucesión na persoa do contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 85 TRLCSP.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera troco que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

3.6 Execución das obras

As obras executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste Prego, ao Proxecto aprobado pola Administración e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste, dera ao Contratista o Director Facultativo das obras e no seu caso, o responsable do contrato, nos ámbitos da súa respectiva competencia.

Durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía o contratista é responsable dos defectos que na construción poidan advertirse.

O contratista está obrigado a gardar sigilo respecto dos datos e antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo (artigo 112.2 RXLCAP).

3.6.1. Prazo

O prazo xeral de execución da obra será o que se fixa no **apartado E**.

Os prazos parciais determinaranse no Programa de Traballo a que se fai referencia no apartado 3.6.10. O cómputo destes prazos iniciarase a partir da autorización dada pola Administración para a iniciación da obra.

3.6.2. Responsable do contrato

O órgano de contratación, conforme ao artigo 52 TRLCSP, poderá designar un responsable do contrato, ao que corresponderá supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación, sen prexuízo das atribucións que corresponden á Dirección Facultativa das obras.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores, que desenvolverán as súas actividades en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou dos seus coñecementos específicos.

O Responsable do contrato designado será comunicado ao contratista pola Administración no prazo de quince días, a contar desde a data de formalización do contrato, e o devandito Responsable do contrato procederá en igual forma respecto do seu persoal colaborador. As variacións dun ou outro que acaezan durante a realización dos traballos serán postas en coñecemento do contratista por escrito.

3.6.3. Director das obras

A Administración designará un Director da obra responsable da comprobación, coordinación, vixilancia e inspección da correcta realización da obra obxecto do contrato, correspondendo ao adxudicatario as responsabilidades inherentes á dirección inmediata dos traballos, ao control e vixilancia da obra executada e dos materiais alí depositados.



3.6.4. Coordinador en materia de seguridade e saúde

Cando na execución da obra interveña máis dun empresario, a Administración designará, antes do inicio dos traballos ou axiña que como se constate a dita circunstancia, un Coordinador en materia de seguridade e saúde, integrado na Dirección facultativa, para levar a cabo as tarefas que se mencionan no artigo 9 do Real Decreto 1627/1997 de 24 de outubro (BOE nº 256). Cando non sexa necesaria a designación de Coordinador, as ditas funcións serán asumidas pola Dirección facultativa, sendo obrigación do Contratista e subcontratistas atender as indicacións e instrucións do Coordinador ou, no seu caso, as da Dirección facultativa.

3.6.5. Delegado de obra do Contratista

Enténdese por “Delegado de obra do Contratista” a persoa designada expresamente polo Contratista, con anterioridade ao comezo da obra, e aceptada pola Administración, con capacidade suficiente para:

- Ostentar a representación do Contratista cando sexa necesaria a súa actuación ou presenza, así como noutros actos derivados do cumprimento das obrigacións contractuais, sempre en orde á execución e boa marcha das obras.
- Organizar a execución da obra e interpretar e poñer en práctica as ordes recibidas da Dirección de obra.
- Propoñer a esta ou colaborar con ela na resolución dos problemas que expoñan durante a execución.

A Administración poderá solicitar do Contratista a designación dun novo Delegado cando así o xustifique a marcha dos traballos.

3.6.6. Libro de ordes

O “Libro de ordes” será dilixenciado previamente polo Servizo a que estea adscrita a obra, abriéndose na data de comprobación do reformulo e pecharase na da recepción. Durante o devandito lapso de tempo estará a disposición da Dirección que, cando cumpra, anotará nel as ordes, instrucións e comunicacións que estime oportunas, autorizándoas coa súa sinatura.

O Contratista estará obrigado a transcribir no devandito Libro, por si ou por medio do seu delegado, cantas ordes ou instrucións reciba por escrito da Dirección e a asinar, para os efectos procedentes, o oportuno acuse de recibo, sen prexuízo da necesidade dunha posterior autorización de tales transcripcións pola Dirección, coa súa sinatura, no Libro indicado. Cando as ditas instrucións fosen de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito no prazo máis breve posible, para que sexan vinculantes para as partes. O Contratista deberá conservar o Libro de ordes na oficina da obra.

Efectuada a recepción da obra, o Libro de ordes pasará a poder da Administración, aínda que poderá ser consultado en todo momento polo Contratista.

3.6.7. Libro de incidencias

Co fin de realizar o control e seguimento do plan de seguridade e saúde deberá manterse o “Libro de Incidencias”, ao que terán acceso as persoas relacionadas no artigo 13.3 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, quen poderá facer anotacións no mesmo.

O devandito Libro deberá permanecer sempre na oficina da obra, en poder do Coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra ou, cando non fose necesaria a designación de Coordinador, en poder da dirección facultativa, quen está obrigados a remitir, no prazo de vinte e catro horas, unha copia de cada anotación realizada, á Inspección de Traballo e Seguridade Social da provincia en que se realiza a obra, debendo igualmente notificar as anotacións no Libro ao contratista e aos representantes dos traballadores deste.

3.6.8. Comprobación do reformulo

A execución do contrato comezará co acto de comprobación do reformulo que se realizará no prazo máximo dun mes, agás casos excepcionais e xustificadas, desde a formalización do contrato, coa excepción establecida no artigo 112.2 c) TRLCSP para expedientes de tramitación urxente.

A comprobación do reformulo das obras efectuarase polo Servizo da Administración encargado das obras en presenza do contratista, estendéndose acta do resultado que se subscribirá na forma e cos efectos previstos nos artigos 229 TRLCSP e 139 e 140 do RLCAP, remíndose un exemplar da mesma ao órgano de contratación.



3.6.9. Programa de Traballo

O Contratista deberá presentar un Programa de Traballo no prazo de trinta días, contados desde a data de formalización do contrato, que deberá ser aprobado pola Administración nos termos previstos no artigo 144 RXLCAP.

Os prazos parciais que procedan fixarse ao aprobar o Programa de Traballo entenderanse como integrantes do contrato a efectos da súa esixibilidade.

Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o Contratista queda obrigado á actualización e posta ao día deste Programa seguindo as instrucións que, a estes efectos, reciba.

3.6.10. Plan de seguridade e saúde no traballo

En aplicación do Estudo de Seguridade e Saúde ou, no seu caso, do Estudo Básico de Saúde, o Contratista elaborará un Plan de Seguridade e Saúde no Traballo, no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas naqueles. No devandito Plan incluíranse, no seu caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o Contratista propoña coa correspondente xustificación técnica, que non poderán implicar diminución do nivel de protección previsto no estudo ou estudo básico.

O Plan de Seguridade e Saúde deberá ser aprobado pola Administración, antes do inicio da obra, previo informe do Coordinador en materia de seguridade e saúde ou da Dirección facultativa da obra, se non fose preceptivo designar Coordinador.

3.6.11. Ensaio e análises de materiais e unidades de obras

Sen prexuízo das análises e ensaios previstos no Prego de Prescricións Técnicas, a Dirección de obra poderá ordenar que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán de conta do Contratista ata un importe máximo do 1 por 100 do orzamento de adxudicación.

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de Prescricións Técnicas Particulares.

3.6.12. Cumprimento de prazos e penalidades por demora

O contratista queda obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo así como dos prazos parciais sinalados no programa de traballo. Caso de excederse o prazo establecido ou no caso de incumprimento de prazos parciais por causas imputables ao Contratista, estarase ao disposto polos artigos 212 a 214 TRLCSP e 98 a 100 do RXLCAP.

A perda da garantía ou os importes das penalidades non exclúen a indemnización por danos e prexuízos a que poida ter dereito a Administración orixinados pola demora do Contratista.

En todo caso, a constitución en mora do Contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

As penalidades por demora impoñeranse por acordo do órgano de contratación que será inmediatamente executivo e faranse efectivas mediante dedución das certificacións e, no seu caso, da garantía. Cando se fagan efectivas sobre a garantía, o contratista virá obrigado a completar a mesma, dentro dos quince días hábiles seguintes á notificación da penalización.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por cento do prezo contratado, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento dos prazos parciais sinalados, no seu caso, para a execución sucesiva do contrato no Programa de Traballo aprobado.

3.6.13 Modificacións do contrato

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por



razóns de interese público, nos supostos e cos límites establecidos no artigo 107 TRLCSP.

Estas modificacións serán en todo caso obrigatorias para o contratista e deberán ser acordadas polo órgano de contratación, previa tramitación do procedemento previsto no artigo 211 e 234 TRLCSP e 102 RXLCAP e formalizarse en documento administrativo con arranxo ao sinalado no artigo 156 TRLCSP, previo reaxuste da garantía definitiva no seu caso.

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha (art. 235 TRLCSP).

Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o Contratista queda obrigado á actualización do Programa de Traballo.

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación

Só poderán introducirse modificacións por razóns de interese público cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgún ou varios dos supostos taxados do apartado 1º do artigo 107 TRLCSP, sempre que non se alteren as condicións esenciais da licitación e adxudicación. Só se poderán introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

Para ese efecto, entenderase que se alteran as condicións esenciais da licitación e adxudicación nos supostos indicados no apartado 3º do artigo 107 TRLCSP.

3.6.14. Suspensión das obras

No caso de producirse unha suspensión do contrato con arranxo ao disposto no artigo 220 TRLCSP e artigos 103, 170 e 171 do RXLCAP, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito da execución daquel.

3.7. Recepción e liquidación. Prazo de garantía

3.7.1. Recepción e liquidación

A recepción e liquidación das obras, regularanse conforme ao disposto no artigo 235 TRLCSP e nos artigos 108 e 163 e seguintes do RXLCAP, sendo de aplicación, no seu caso, o previsto no último parágrafo do artigo 234.3 TRLCSP que regula as posibles variacións de obra executada constatadas na medición final da obra.

Así mesmo, poderán efectuarse recepcións parciais sobre aquelas partes do contrato susceptibles de ser realizadas por fases e entregadas ao uso público.

Poderá tamén o órgano de contratación por razóns de interese público autorizar ocupacións efectivas das obras e a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción de conformidade co sinalado no artigo 235.6 TRLCSP.

3.7.2. Prazo de garantía

O prazo de garantía será o establecido no **apartado F** do Cadro-Resumo ou, no seu caso, o ofertado polo adxudicatario.

3.7.3. Devolución da Garantía e Liquidación das Obras

Dentro do prazo de quince días anterior ao cumprimento do prazo de garantía que indica no **apartado F** do Cadro-Resumen, o Director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do Contratista, redactará un informe sobre o estado das obras e se este fose favorable, o Contratista quedará relevado de toda a responsabilidade, salvo o disposto no artigo 236 TRLCSP, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato, e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes, nun prazo máximo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable estarase ao disposto no artigo 235.3 TRLCSP.



3.8. Responsabilidade por vicios ocultos

Se a obra se arruínase con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, o contratista responderá dos danos e prexuízos que se manifesten durante o prazo de quince anos a contar desde a data da recepción.

3.9. Resolución do Contrato

Serán causa de resolución do contrato, as establecidas nos artigos 223 e 237 TRLCSP. A resolución contractual tramitarase con arranxo ao procedemento detallado no artigo 109 e seguintes do RXLCAP no prazo de seis meses contados desde a data de incoación do procedemento de resolución e producirá os efectos sinalados nos artigos 225 e 239 TRLCSP.

Ademais, o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución da obra que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades sinaladas no artigo 212.4 TRLCSP.

No suposto de Unións Temporais de Empresas, cando algunha das integrantes se atope comprendida no suposto do artigo 223 a) e b) TRLCSP, a Administración estará facultada para esixir o cumprimento das obrigacións contractuais ao resto das empresas que constitúan a unión temporal ou acordar a resolución do contrato.

Con todo, cando as penalidades por incumprimento alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades

Para a resolución do contrato, darase cumprimento aos requisitos establecidos no artigo 109 do RXLCAP

3.10. Réxime de recursos contra a documentación que rexe a contratación.

A orde xurisdicional competente para o coñecemento das cuestións litixiosas que puidesen xurdir sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato será a contencioso-administrativa, sen prexuízo de que, no seu caso, proceda a interposición do recurso especial en materia de contratación regulado no TRLCSP (artigos 40 e seguintes) ou calquera dos regulados na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións

O presente prego resulta axeitado ao ordenamento xurídico vixente, polo que se asina a conformidade co mesmo:



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____ con DNI nº _____ en nome propio ou en representación da empresa _____ en calidade de _____, ao obxecto de participar na contratación denominada _____ convocada polo Concello de Narón, **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

a) Que a empresa á que representa cumpre os requisitos de capacidade, representación e solvencia esixidos no presente Prego e comprométese, no caso de que a proposta de adjudicación recaia ao seu favor, a achegar os documentos que se sinalan na cláusula 3.3.2.1.

b) Que a empresa á que representa non está incurso nas prohibicións para contratar, conforme aos artigos 60 e 61 TRLCSP e áchase ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias co Estado e co Concello de Narón, e das obrigas coa Seguridade Social.

c) Que na oferta presentada pola citada empresa se tiveron en conta as obrigas derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais, e protección do medio ambiente.

En..... A,.....de.....de 201..... (selo da empresa e sinatura autorizada)

Asdo:



ANEXO II

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Dº/Dª _____ con DNI nº _____ con enderezo en _____ en nome de _____ con CIF nº _____ visto o anuncio publicado no B.O.P. o día _____ e máis no perfil de contratante do Concello de Narón e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de _____ comprométese, a executalo mesmo, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, pola cantidade de _____ .

O licitador fai constar que a oferta presentada se desagrega do modo que segue:

Importe Base:

Importe IVE:

Importe Total:

En _____, a ____ de _____ de

Asdo.:



ANEXO III

NOTIFICACIÓNS ELECTRÓNICAS

Dº/Dª _____ con DNI nº _____ con enderezo en _____ en nome de (1) _____ con CIF nº _____ visto o anuncio publicado no B.O.P. o día _____ e máis no perfil de contratante do Concello de Narón e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de _____

NON CONSENTE a utilización de medios electrónicos por parte da Administración para a realización das notificacións administrativas neste procedemento de contratación.

CONSENTE a utilización de medios electrónicos por parte da Administración para a realización das notificacións administrativas neste procedemento de contratación, de acordo cos datos que se indican a continuación:

PERSOAS AUTORIZADAS A RECIBIR As NOTIFICACIÓNS (máximo dous)²:

Nome e apelidos	NIF	Correo electrónico onde recibir os avisos das notificacións telemáticas

_____, a ____ de _____ de

Asdo.:

1 Indicar se a oferta se realiza en nome propio ou da empresa que representa

2 Estas persoas poderán ser substituídas en calquera momento remitindo unha comunicación subscrita polo licitador neste sentido ao órgano de contratación, cumprimentando para o efecto os novos datos.

3. A opción de comunicarse por uns ou outros medios non vincula aos licitadores, que poderán, en calquera momento do procedemento, optar por un medio distinto do inicialmente elixido, mediante unha nova presentación do presente Anexo.



ANEXO IV DOCUMENTOS CONTRACTUAIS DO PROXECTO

MEMORIA: Descrición dos materiais básicos ou elementais que forman parte das unidades de obra

PLANOS

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

ORZAMENTO

PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS

ESTUDO BÁSICO DE SEGURIDADE E SAÚDE.